

सूचनाको हक सम्बन्धि एन, २०६४, को दफा ५(३) र नियमावलीको  
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण:-

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः- कृषि ज्ञान केन्द्र, अर्धाखाँची

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि:- २०७७/०४/०१ देखि २०७८/०३/३१

**१. निकायको स्वरूप तथा प्रकृति:**

देश संघीय प्रणालीमा प्रवेश गरि सकेको परिपेक्ष्यमा तत्कालिन केन्द्रिय शासन व्यवस्थालाई नेपालको संविधान २०७२ को मर्म र भावना अनुसार नेपाल सरकार, मन्त्रि परिषदको मिति २०७५/०३/३२ को निर्णय अनुसार प्रदेश सरकार, भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, प्रदेश नं. ५ मातहत कृषि ज्ञान केन्द्र अर्धाखाँची २०७५/०५/२८ गते यस कृषि ज्ञान केन्द्र अर्धाखाँचीको स्थापना भएको हो । विधिवत रूपमा कार्यालयको उद्घाटन २०७५ आश्विन २१ गते राष्ट्रिय सभाका माननिय सदस्य श्री चन्द्र बहादुर खड्का ज्यूको प्रमुख आतिथ्यमा सम्पन्न भएको हो ।

**उद्देश्यः**

- ❖ कृषि क्षेत्रमा आधुनिक प्रविधिको प्रयोग गर्दै प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता हासिल गरी उत्पादन र उत्पादकत्व अभिवृद्धि गर्नुका साथै कृषिजन्य उद्योगलाई प्रवर्द्धन गर्ने ।
- ❖ स्थानिय समस्यामा आधारित स-साना अध्ययन परिक्षण तथा भ्यालिडेशन परिक्षण सञ्चालन गर्ने ।
- ❖ बाली संरक्षण, माटो तथा मलखाद र बीउबिजन सम्बन्धि सामान्य प्रयोगशाला सेवा सञ्चालन गर्ने ।
- ❖ प्रदेश र स्थानिय तहमा कार्यरत प्राविधिक तथ व्यवसायिक कृषक र व्यवसायीहरूको लागि कृषि सम्बन्धि विशिष्टीकृत ज्ञान, सिप प्रदान गर्न Advanceतालिम सञ्चालन गर्ने ।
- ❖ स्थानिय तहको क्षमताले नभ्याउने प्रकृतिका विशेषज्ञ प्राविधिक सेवा टेवा प्रदान गर्ने ।
- ❖ प्रदेश अन्तरगत सञ्चालन हुने संघिय कृषि विकास कार्यक्रम आयोजनाको समन्वय तथा सम्पर्क विन्दुको रूपमा कार्य गर्ने ।
- ❖ प्रदेश सरकार मार्फत सञ्चालन हुने कृषि विकास कार्यक्रम, आयोजना सञ्चालनमा प्रदेश सरकारलाई सहयोग गर्ने ।
- ❖ कृषि आर्थिक महत्वका स्थानिय कृषि जैविक विविधताको पहिचान, संरक्षण र उपयोग गर्ने ।
- ❖ नेपाल कृषि अनुसंधान परिषदको बाह्य अनुसंधान स्थल (Outreach Site) को रूपमा कार्य गर्ने ।
- ❖ बीउबिजन तथा उन्नत नक्षको लागि श्रोत केन्द्रको रूपमा कार्य गर्ने ।
- ❖ स्थानिय तह र कार्यरत जनशक्तिको क्षमता अभिवृद्धि विकास सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- ❖ बहु स्थानिय तह समेटि कार्यन्वयन हुने संघीय आयोजनाहरूको सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- ❖ प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तरगत कमाण्ड क्षेत्र भित्रका पेट, ब्लक, जोन तथा सुपरजोनहरूको लागि प्राविधिक सेवा टेवा प्रदान गर्ने ।
- ❖ एग्रो इकोलोजिकल जोन अनुसारको प्रथमिकता प्राप्त बाली वस्तु विकासको योजना, मुल्य अभिवृद्धि शृखला विकास तथा कार्यन्वयनको समन्वकारी भूमिका खेल्ने ।
- ❖ कृषि स्नातक तथा जे.टी. र जे.टी.ए. कोर्स अध्ययनरत विधार्थीका लागि इन्टर्न सिप कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- ❖ स्थानिय तहका कृषि विकासका इकाईहरूबाट कृषि सम्बन्धि तथ्याङ्क संकलन तथा अध्यावधिक गर्ने साथै संकलित तथ्याङ्क प्रदेश र संघिय तालुक निकायहरूमा पठाउने ।
- ❖ आफ्नो कमाण्ड क्षेत्र भित्र कृषि उद्यम तथा व्यवसाय सञ्चालन गर्न चाहानेहरूका लागि व्यवसाय विकास सेवा उपलब्ध गराउने ।
- ❖ समस्या पहिचान तथा समाधानका लागि घुम्ति सेवा सञ्चालन गर्ने ।
- ❖ किसान कल सेन्टर स्थापना सञ्चालन गर्ने ।
- ❖ कृषि विकास तथा प्रसार कार्यमा संलग्न सरकारी, गैर सरकारी संस्था तथा अन्य निकायहरूसंग समन्वय एवं सहकार्य गर्ने ।
- ❖ समग्र कृषि विकासको विषयमा प्रदेश र स्थानिय तह विच पुलको कार्य गर्ने ।
- ❖ प्रदेश मन्त्रालयले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

## २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

कृषकहरूलाई कृषि सम्बन्धि सर्वपक्षिय प्राविधिक सहयोग पुराउन कृषि ज्ञान केन्द्रको स्थापना तथा संगठन संरचनाको व्यवस्था गरिएको छ । अध्ययन परिक्षण तथा तथ्याङ्क शाखा, विशेषज्ञ सेवा शाखा, तालिम तथा प्रशार शाखा गरि ३ वटा प्राविधिक शाखाहरू रहेकाछन भने यसको अतिरिक्त प्रशासन तथा स्टोर शाखा र आर्थिक प्रशासन शाखा पनि रहेकाछन । उल्लेखित प्राविधिक शाखाहरूको प्रमुखको रूपमा अधिकृत स्तरका र आ-आफ्नो कार्यक्षेत्रको हिसावले कार्यालय प्रमुख प्रति जवाफदेही बन्ने प्रावधान रहेकोछ । विभिन्न शाखाबाट सम्पादन गरिने कार्यहरू तथा जिम्मेवारी निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।

### अध्ययन परिक्षण तथा तथ्याङ्क शाखा:

- क) मासिक, चौमासिक, वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनहरू तथा वार्षिक योजना तर्जुमा तयारीको लागि आवश्यक तथ्याङ्क संकलन कार्य लगायत अध्ययन परिक्षण तथा तथ्याङ्क शाखाबाट संचालन गर्ने कार्य गर्ने ।
- ख) बाली संरक्षण, सम्बन्धि प्राविधिकसेवा प्रदान गर्ने ।
- ग) कार्यालयको वार्षिक पुस्तिका तथा प्रोफाईल, प्राविधिक पुस्तिका र प्रचार प्रसार सामाग्री तयार गर्न सहयोग गर्ने ।
- घ) तालिम तथा गोष्ठिहरू संचालनमा सहजकर्ताको भूमिका निर्बाह गर्ने ।
- ड) तालुक निकाय तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरूबाट माग भए अनुसारका सुचना , तथ्याङ्क, प्रतिवेदन लगायतका विवरणहरू समयमै उपलब्ध गराउने ।
- च) कार्यालयका महत्वपूर्ण कागजात, सुचना तथा जानकारीहरू फाईल गरी चुस्त दुरुस्त रूपमा राख्ने ।
- छ) कार्यालयको पोष्टर लिफलेट, पम्पलेट, बुकलेट लगायत प्राविधिक प्रकाशनहरू र प्रोफाईल तयारी गर्न लेख रचना र तथ्याङ्क उपलब्ध गराउने ।
- ज) नियमित अनुगमन तथा निरिक्षण गरी कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- झ) कृषि ओ.जे.टि. कार्यक्रममा जे.टि./जे.टि.ए. हरूलाई परिचालन गर्ने ।
- ज) आवश्यकता अनुसार स्थालगत रूपमा प्लान्ट क्लिनिक लगायत आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा समेतसंचालन गर्ने ।
- ट) मौरी पालन, च्याउ खेती र रेशम खेती प्रवर्धन कार्यक्रममा सहयोग गर्ने ।
- ठ) स्थानीय तह, लगायत अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गरी कृषि प्रवर्धन कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
- ड) कार्यालय प्रमुख र आफु भन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारीले लाए अहाएको अन्य कार्य गर्ने र पाएको जिम्मेवारी निर्बाह गर्ने गराउने ।

### तालिम तथा प्रसार शाखा:

- क) प्रसार तथा तालिम शाखाको जिम्मेवारी लिई आफु मातहतका कर्मचारी तथा अन्य शाखाहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गरी कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्ने गराउने ।
- ख) शाखामा रहेका कर्मचारीहरूलाई आवश्यकता अनुसार विभिन्न कार्यक्रमहरूको जिम्मेवारी दिने र उक्त कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- ग) कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा र प्रगति प्रतिवेदन तयारी गर्नेकार्यमा अध्ययन परिक्षण तथा तथ्याङ्क शाखालाई सुझाव दिने तथा सहयोग गर्ने ।
- घ) आफ्नो शाखाको मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनहरू प्रत्येक महिनाको २ गते भित्र अनिवार्य रूपमा तयार गरी अध्ययन परिक्षण तथा तथ्याङ्क शाखालाई उपलब्ध गर्ने गराउने ।
- ड) समय सापेक्ष र विशेष प्रकृतिका विशेषज्ञ प्राविधिक सेवा टेवा प्रदान गर्ने गराउने ।
- च) तालिम तथा गोष्ठिहरू संचालनमा संयोजक सहजकर्ताको भुमिका निर्बाह गर्ने ।
- छ) माटो तथा मलखाद र बिउबिजन सम्बन्धि सामान्य प्रयोगशाला सेवा संचालन गर्ने ।
- ज) किसान कल सेन्टर संचालन गर्ने तथा कार्यालयसँग सम्बन्धित सामाजिक सञ्जाल संचालन गर्ने गराउने ।
- झ) आफु मातहतका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने ।

- ज) समय समयमा कार्यक्रमहरूको अनुगमन निरीक्षण गर्ने तथा बस्तुस्थिति बारे कार्यालय प्रमुख समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने ।  
 ट) स्नातक कृषि ईन्टर्नहरूलाई परिचालन तथा सहजिकरण गर्ने गराउने ।  
 ठ) कार्यालय प्रमुखले लाए अहाएका अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने लगायत सुम्पिएका जिम्मेवारीहरू समेत निर्बाह गर्ने/गराउने

### **बिशेषज्ञसेवा शाखा:**

- क) बिशेषज्ञ सेवा शाखाको जिम्मेवारी लिई आफु मातहतका कर्मचारीहरूसँग समन्वय गरी कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्ने/गराउने ।  
 ख) शाखामा रहेको कर्मचारीहरूलाई आवश्यकता अनुसार विभिन्न कार्यक्रमहरूको जिम्मेवारी दिने र उक्त कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने आवश्यक सहयोग गर्ने ।  
 ग) बार्षिक तथा बहुबर्षिय योजना तर्जुमा कार्यमा अध्ययन परिक्षण तथा तथ्याङ्क शाखालाई सुझाव दिने तथा सहयोग गर्ने ।  
 घ) आफ्नो शाखाको मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनहरू प्रत्येक महिनाको २ गते भित्र अनिवार्य रूपमा तयार गरी अध्ययन परिक्षण तथा तथ्याङ्क शाखालाई उपलब्ध गर्ने गराउने ।  
 ङ) समय सापेक्ष र विशेष प्रकृतिका विशेषज्ञ प्राविधिक सेवा टेवा प्रदान गर्ने गराउने ।  
 छ) तालिम तथा गोष्ठिहरूमा सयोजक-सहजकर्ताको भूमिका निर्वाह गर्ने ।  
 छ) आफु मातहतका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन गर्ने ।  
 ज) कार्यालय परिसरमा आलंकारिक विरूवाहरूको रोपण तथा संरक्षण गर्ने गराउने ।  
 झ) समय समयमा कार्यक्रमहरूको अनुगमन निरीक्षण गर्ने तथा बस्तुस्थिति बारे कार्यालय प्रमुख समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने ।  
 ज) कार्यालयमा भएको जिन्सी सर सामानहरूको बेला बेलामा अनुगमन निरीक्षण गरी रख्नु र खावतथा सुरक्षामा सहयोग गर्ने गराउने ।  
 ट) बागबानी संग सम्बन्धित कार्यहरू गर्ने गराउने ।  
 ठ) कार्यालय प्रमुखले लाए अहाएका अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने लगायत सुम्पिएका जिम्मेवारीहरू समेत निर्बाह गर्ने/गराउने ।

### **आर्थिक प्रशासन शाखा:**

- क) आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि राय सुझाव पेश गर्ने ।  
 ख) लेखा परिक्षण गराउने ।  
 ग) बेरुजु लगत राख्ने, बेरुजु हुन नदिने पहल गर्ने र बेरुजु सम्परिक्षण तथा फर्छ्यौट गराउने ।  
 घ) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा कार्यमा आवश्यक सुझाव दिने तथा सहयोग गर्ने ।  
 ङ) बजेट निकासा माग गर्ने र मितब्ययी तरीकाले बजेट खर्च गर्ने ।  
 छ) आर्थिक कारोबारको श्रेस्ता चुस्त दुरुस्त राख्ने ।  
 छ) आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि अन्य काम गर्ने ।  
 ज) आवश्यकता अनुसार अनुगमन तथा निरीक्षण गरी कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।  
 झ) मासिक तथा चौमासिक बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारीमा सुझाव दिने तथा सहयोग गर्ने ।  
 ज) तालुक निकाय लगायत सम्बन्धित अन्यबाट माग भएका लेखा सम्बन्धित दिन आवश्यक भएका विवरणहरू सूचना अधिकारी मार्फत उपलब्ध गराउने ।  
 ट) कार्यालय प्रमुख र आफु भन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारीले लाए अहाएको अन्य कार्य गर्ने र पाएको जिम्मेवारी निर्बाह गर्ने/गराउने ।

### **प्रशासन फाँट:**

- क) कर्मचारीहरूको दैनिक हाजिरी, बिदा, काज व्यवस्थित राख्ने र चिठी पत्रहरूको दर्ता चलानी गर्ने ।  
 ख) कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण चुस्त दुरुस्त राख्ने, कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन फाराम प्रत्येक आर्थिक वर्षको साउन ७ गते भित्र भर्न लगाई दर्ता गरी राख्ने, कर्मचारीहरूको सम्पति विवरण समयमै भर्न लगाई सम्बन्धित निकायलाई पठाउन व्यवस्था गर्ने ।

- ग) कार्यालयको जिन्सी सामानहरूको श्रेस्ता अद्यावधिक गरि सुरक्षित राख्ने र नियमित रूपमा जिन्सी निरिक्षण गर्ने गराउने कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- घ) कार्यालयको माग फाराम, खरिद आदेश र दाखिला प्रतिवेदन समयमै तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।
- ङ) कार्यालय र कार्यालयका कार्यक्रम संचालनका लागि विभिन्न प्रकृतिहरूको उठान गरी टुङ्गो लगाउने ।
- च) कार्यालयको दरबन्दी विवरण, रिक्त कर्मचारी विवरण तयार गर्ने र तालुक निकायहरूमा आवश्यकता अनुसार पदपुर्तिको लागि कर्मचारी माग दरबन्दी पठाउने व्यवस्था मिलाउने ।
- छ) कार्यालयको भौतिक चलअचल सम्पत्तिको श्रेस्ता अद्यावधिक गरी सुरक्षित साथ राख्ने ।
- ज) कर्मचारीहरूको रमाना, स्वागत र विदाई सम्बन्ध आवश्यक कामहरू गर्ने ।
- झ) आगन्तुक पुस्तिका र निरिक्षण पुस्तिकाको उचित प्रयोग गर्न व्यवस्था मिलाउने ।
- ञ) कार्यालयको नियमित बैठक सञ्चालन गर्ने, कर्मचारी परिचयपत्र र पोशाकको उचित पालन गर्न लगाउने ।
- ट) कार्यालयको काम काजको लागि विभिन्न शाखाका कर्मचारीहरूको माग अनुसार आवश्यक स्टेशनरी सामाग्रीहरू तथा लगावुक भराई ईन्धन उपलब्ध गराउने ।
- ठ) कार्यालयका सावारी साधनहरूको बिलबुक तथा विमाको नविकरण गरी राख्ने ।
- ड) कार्यालयका जिन्सीहरूको आवश्यकता अनुसार लिलाम विक्रिको व्यवस्था मिलाउने ।
- ढ) कार्यालयको चालु तथा पुऱ्यिगत कार्यक्रम अन्तर्गतका स्टेशनरी सामाग्रीहरू र जिन्सी मालसामनहरूको खरिद गरी दाखिला गर्ने ।
- ण) जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा तालुक निकायहरूबाट निर्देशन भए वमोजिम कार्यालयमा सुशासनका विभिन्न क्रियाकलापहरू संचालन गर्ने ।
- त) कार्यालयको कोटेशन, सिलबन्दी दरभाउ पत्रहरू र सो सम्बन्धि सार्वजानिक सुचनाहरू व्यवस्थित गर्ने तथा टेन्डर प्रकृयामा सहजिकरण गर्ने ।
- थ) कार्यालय प्रमुख तथा आफु भन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारीहरूले लाए अहाएको अन्य कामहरू गर्ने र पाएको जिम्मेवारी निर्बाह गर्ने/गराउने ।

### ३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

हालको संगठन संरचना:-

क्र.स.	पद तथा श्रेणी/तह	संख्या	कैफियत	क्र.स.	पद तथा श्रेणी/तह	संख्या	कैफियत
१.	कार्यालय प्रमुख अधिकृतस्तर दशौ (कृषि प्राविधिक) समुहकृत नहुने					१	
२.	विशेषज्ञ सेवा शाखा			३.	अध्ययन परिक्षण तथा तथ्याड शाखा		
	बागबानी विकास अधिकृत अधिकृतस्तर आठौ (कृषि प्राविधिक) बागबानी	१			कृषि अर्थ विज्ञ अधिकृत अधिकृतस्तर सातौ/आठौ (कृषि प्राविधिक) एग्.इको.	१	
	बाली संरक्षण अधिकृत अधिकृतस्तर सातौ/आठौ (कृषि प्राविधिक) बाली संरक्षण	१			अधिकृत अधिकृतस्तर छैटौ (कृषि प्राविधिक) बाली संरक्षण	१	
	अधिकृत अधिकृतस्तर छैटौ (कृषि प्राविधिक) बागबानी	१					
	जम्मा	३			जम्मा	२	
४.	तालिम तथा प्रशार शाखा			५.	प्रशासन शाखा		
	कृषि प्रसार अधिकृत अधिकृतस्तर सातौ (कृषि प्राविधिक) कृषि प्रसार	१			लेखापाल (सहायकस्तर पाचौ, प्रशासन लेखा)	१	

	अधिकृत अधिकृतस्तर छैटौं (कृषि प्राविधिक) माटो विज्ञान			सहायक (सहायकस्तर पाचौं, सामान्य प्रशासन)	१	
	अधिकृत अधिकृतस्तर छैटौं (कृषि प्राविधिक) कृषि प्रसार	१		हलुका सवारी चालक (प्रशासन, श्रेणी विहिन)	१	
५	अध्ययन परीक्षण तथा तथ्याङ्क शाखा					
				कार्यालय सहयोगी (प्रशासन, श्रेणी विहिन)	३	
	जम्मा	३		जम्मा	६	
	जम्मा दरबन्दी १५ जना / रिक्त २ जना					

### कार्य विभाजन:-

कार्यालय प्रमुखः- श्री राममिलन प्रसाद विश्वकर्मा

अधिकृतस्तर दशौं क.स.नं. १४४६३२

- कार्यालयको लक्ष्य र उद्देश्य अनुसार वार्षिक कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्ने । आफु मातहतका कर्मचारीहरूलाई परिचालन गर्ने/गराउने ।
- आफु मातहतका कर्मचारीहरूको नतिजा मुलक र गुणस्तरिय बनाउन आवश्यक निर्देशन, सुपरिवेक्षण, नियन्त्रण र सहयोग गर्ने ।
- सञ्चालित कार्यक्रमहरूको नियमित अनुगमन, निरिक्षण तथा मूल्यांकन गरि प्राप्त पृष्ठ पोषणहरूलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने/गराउने ।
- विभिन्न शाखाका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादनको मूल्यांकन गर्ने ।
- कार्यालयको आर्थिक कारोबारको लागि आदेश तथा सञ्चालन गर्ने ।
- कार्यरत कर्मचारीहरूको नियमानुसार बिदा तथा काज स्विकृत गर्ने ।
- कर्मचारी तथा कृषकहरूको गुनासो सुन्ने र प्राप्त गुनासो उपर निर्णय गरि कार्यान्वयन गर्ने ।
- सरोकारवाला निकायहरूसंग आवश्यक समन्वय, सहकार्य र साझेदारी गर्ने ।

श्री चतुर्भूजी चौधरी, क.स.नं. १३७३७५

बागबानी विकास अधिकृत (अधिकृतस्तर आठौं)

- विशेषज्ञ सेवा शाखाको जिम्मेवारी लिई आफु मातहतका कर्मचारीहरूसँग समन्वय गरी कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्ने ।
- शाखामा रहेको कर्मचारीहरूलाई आवश्यकता अनुसार विभिन्न कार्यक्रमहरूको जिम्मेवारी दिने र उक्त कार्यक्रमहरू संचालन गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- वार्षिक तथा बहुवर्षीय योजना तर्जुमा कार्यमा अध्ययन परिक्षण तथा तथ्याङ्क शाखालाई सुझाव दिने तथा सहयोग गर्ने ।
- आफ्नो शाखाको मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनहरू प्रत्येक महिनाको २ गते भित्र अनिवार्य रूपमा तयार गरी अध्ययन परिक्षण तथा तथ्याङ्क शाखालाई उपलब्ध गर्ने गराउने ।
- समय सापेक्ष र विशेष प्रकृतिका विशेषज्ञ प्राविधिक सेवा टेवा प्रदान गर्ने गराउने ।
- तालिम तथा गोष्ठिहरूमा सयोजक/सहजकर्ताको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- आफु मातहतका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन गर्ने ।
- कार्यालय परिसरमा आलंकारिक बिरुवाहरूको रोपण तथा संरक्षण गर्ने गराउने ।
- समय समयमा कार्यक्रमहरूको अनुगमन निरिक्षण गर्ने तथा बस्तुस्थिति बारे कार्यालय प्रमुख समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

- कार्यालयमा भएको जिन्सी सर सामानहरूको बेला बेलामा अनुगमन निरीक्षण गरी रखँखावतथा सुरक्षामा सहयोग गर्ने गराउने ।
- बागबानी संग सम्बन्धित कार्यहरू गर्ने गराउने
- कार्यालय प्रमुखले लाए अहाएका अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने लगायत सुम्पिएका जिम्मेवारीहरू समेत निर्बाह गर्ने ।

**श्री महेन्द्र कुमार ओझा, क.स.नं. १७३०५१**

### कृषि अर्थ बिज्ञ (अधिकृतस्तर आठौं)

- मासिक, चौमासिक, वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनहरू तथा वार्षिक योजना तर्जुमा तयारीको लागि आवश्यक तथ्याङ्क संकलन कार्य लगायत अध्ययन परिक्षण तथा तथ्याङ्क शाखाबाट संचालन गर्ने कार्य गर्ने ।
- कार्यालयको वार्षिक पुस्तिका तथा प्रोफाईल, प्राविधिक पुस्तिका र प्रचार प्रसार सामाग्री तयार गर्न सहयोग गर्ने ।
- तालिम तथा गोष्ठिहरू संचालनमा संयोजक/सहजकर्ताको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- तालुक निकाय तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरूबाट माग भए अनुसारका सुचना, तथ्याङ्क, प्रतिवेदन लगायतका विवरणहरू समयमै उपलब्ध गराउने ।
- कार्यालयका महत्वपूर्ण कागजात, सुचना तथा जानकारीहरू फाईल गरी चुस्त दुरुस्त रूपमा राख्ने ।
- कार्यालयको पोष्टर लिफलेट, पम्पलेट, बुकलेट लगायत प्राविधिक प्रकाशनहरू र प्रोफाईल तयारी गर्न लेख रचना र तथ्याङ्क उपलब्ध गराउने ।
- नियमित अनुगमन तथा निरिक्षण गरी कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- कृषि ओ.जे.टि. कार्यक्रममा जे.टि./जे.टि.ए. हरूलाई परिचालन गर्ने ।
- आवश्यकता अनुसार स्थालगात रूपमा पलान्ट क्लिनिक लगायत आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा समेतसंचालन गर्ने ।
- मौरी पालन, च्याउ खेती र रेशम खेती प्रवर्धन कार्यक्रममा सहयोग गर्ने ।
- स्थानीय तह,लगायत अन्य सरोकारवाला निकायहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य गरी कृषि प्रवर्धनकार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
- कार्यालय प्रमुख र आफु भन्दा माथील्लो तहका कर्मचारीले लाए अहाएको अन्य कार्य गर्ने र पाएको जिम्मेवारी निर्बाह गर्ने/गराउने ।

**श्री विवेक पन्त, क.स.नं. २२५५८९**

### कृषि प्रसार अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)

- प्रसार तथा तालिम शाखाको जिम्मेवारी लिई आफु मातहतका कर्मचारी तथा अन्य शाखाहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गरी कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्ने गराउने ।
- शाखामा रहेका कर्मचारीहरूलाई आवश्यकता अनुसार विभिन्न कार्यक्रमहरूको जिम्मेवारी दिने र उक्त कार्यक्रमहरू संचालन गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा र प्रगति प्रतिवेदन तयारी गर्नेकार्यमा अध्ययन परिक्षण तथा तथ्याङ्क शाखालाई सुझाव दिने तथा सहयोग गर्ने ।
- आफ्नो शाखाको मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनहरू प्रत्येक महिनाको २ गते भित्र अनिवार्य रूपमा तयार गरी अध्ययन परिक्षण तथा तथ्याङ्क शाखालाई उपलब्ध गर्ने गराउने ।
- समय सापेक्ष र विशेष प्रकृतिका विशेषज्ञ प्राविधिक सेवा टेवा प्रदान गर्ने गराउने ।
- तालिम तथा गोष्ठिहरू संचालनमा संयोजक-सहजकर्ताको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- माटो तथा मलखाद र बिउबिजन सम्बन्धि सामान्य प्रयोगशाल सेवा संचालन गर्ने ।
- किसान कल सेन्टर संचालन गर्ने तथा कार्यालयसंग सम्बन्धित सामाजिक सञ्जाल संचालन गर्ने गराउने ।
- आफु मातहतका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने ।
- समय समयमा कार्यक्रमहरूको अनुगमन निरिक्षण गर्ने तथा बस्तुस्थिति बारे कार्यालय प्रमुख समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- स्नातक कृषि इन्टर्नहरूलाई परिचालन तथा सहजिकरण गर्ने गराउने ।
- कार्यालय प्रमुखले लाए अहाएका अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने लगायत सुम्पिएका जिम्मेवारीहरू समेत निर्बाह गर्ने ।

**श्री प्रकाश मरासिनी, क.स.नं. २३२२९२**

## बाली संरक्षण अधिकृत (अधिकृतस्तर सातों)

- बिशेषज्ञ सेवा शाखामा जिम्मेवारी रहि शाखा प्रमुख तथा अन्य कर्मचारीहरूसँग समन्वय गरी कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्ने ।
- जिम्मेवारी पाएका कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने गराउने ।
- बार्षिक तथा बहुबर्षीय योजना तर्जुमा कार्यमा अध्ययन परिक्षण तथा तथ्याङ्क शाखालाई सुझाव दिने तथा सहयोग गर्ने ।
- आफ्नो शाखाको मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनहरू प्रत्येक महिनाको २ गते भित्र अनिवार्य रूपमा तयार गरी अध्ययन परिक्षण तथा तथ्याङ्क शाखालाई उपलब्ध गर्ने गराउने ।
- समय सापेक्ष र बिशेष प्रकृतिका विशेषज्ञ प्राविधिक सेवा टेवा प्रदान गर्ने गराउने ।
- तालिम तथा गोष्ठिहरूमा सयोजक/सहजकर्ताको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- समय समयमा कार्यक्रमहरूको अनुगमन निरिक्षण गर्ने तथा बस्तुस्थिति बारे कार्यालय प्रमुख समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- कार्यालयमा भएको जिन्सी सर सामानहरूको बेला बेलामा अनुगमन निरीक्षण गरी रखेँखावतथा सुरक्षामा सहयोग गर्ने गराउने ।
- बाली संरक्षणका सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने गराउने ।
- कार्यालय प्रमुखले लाए अहाएका अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने लगायत सुम्पिएका जिम्मेवारीहरू समेत निर्वाह गर्ने ।

श्री नारायण प्रसाद भूसाल, क.स.नं. १३६१३०

## अधिकृत (अधिकृतस्तर छैटों)

- मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति लगायतका प्रतिवेदनहरू तयारी तथा वार्षिक योजना तर्जुमाको लागि आवश्यक तथ्याङ्क संकलन कार्यमा शाखा प्रमुखलाई सहयोग गर्ने ।
- माटो तथा मलखाद र बिउबिजन सम्बन्धि सामान्य प्रयोगशाला सेवा संचालन गर्ने ।
- एकीकृत घुम्ति शिविर/माटो शिविर सञ्चालन गर्ने माटोको नमुना परिक्षण गरी कृषकहरूलाई प्रतिवेदन उपलब्ध गरार्ने तथा सुझाव दिने ।
- कार्यालयको बार्षिक पुस्तिका तथा प्रोफाईल, प्राविधिक पुस्तिका र प्रचार प्रसार सामाग्री तयार गर्न सहयोग गर्ने ।
- तालिम तथा गोष्ठिहरू संचालनमा सहजकर्ताको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- तालुक निकाय तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरूबाट माग भए अनुसारका सम्बन्धित सूचना, तथ्याङ्क प्रतिवेदन लगायतका विवरणहरू समयमै उपलब्ध गराउने ।
- कार्यालय तथा सम्बन्धित शाखाका महत्वपूर्ण कागजात, सुचना तथा जानकारीहरू फाईल गरी चुस्त दुरुस्त रूपमा राख्ने ।
- कार्यालयको पोष्टर लिफलेट, पम्पलेट, बुकलेट लगायत प्राविधिक प्रकाशनहरू र प्रोफाईल तयारी गर्न लेख रचना र तथ्याङ्क उपलब्ध गराउने ।
- नियमित अनुगमन तथा निरिक्षण गरी कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- कृषि ओ.जे.टि. कार्यक्रममा जे.टि./जे.टि.ए. हरूलाई परिचालन गर्ने ।
- कार्यालय प्रमुख तथा आफु भन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारीले लाए अहाएको तथा अन्य कार्य गर्ने गराउने र पाएको जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने ।

श्री बलराम घिमिरे, क.स.नं. १३७६२४

## अधिकृत (अधिकृतस्तर छैटों)

- मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति लगायतका प्रतिवेदनहरू तयारी तथा वार्षिक योजना तर्जुमाको लागि आवश्यक तथ्याङ्क संकलन कार्यमा शाखा प्रमुखलाई सहयोग गर्ने ।
- बागबानी लगायत कृषि व्यवसाय संग सम्बन्धित प्राविधिक सेवा संचालन गर्ने ।
- कार्यालयको बार्षिक पुस्तिका तथा प्रोफाईल, प्राविधिक पुस्तिका र प्रचार प्रसार सामाग्री तयार गर्न सहयोग गर्ने ।
- तालिम तथा गोष्ठिहरू संचालनमा सहजकर्ताको भूमिका निर्वाह गर्ने ।

- तालुक निकाय तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरूबाट माग भए अनुसारका सम्बन्धित सूचना, तथ्याङ्क प्रतिवेदन लगायतका विवरणहरू समयमै उपलब्ध गराउने ।
- कार्यालय तथा सम्बन्धित शाखाका महत्वपुर्ण कागजात, सुचना तथा जानकारीहरू फाईल गरी चुस्त दुरुस्त रूपमा राख्ने ।
- कार्यालयको पोष्टर लिफलेट, पम्पलेट, बुकलेट लगायत प्राविधिक प्रकाशनहरू र प्रोफाईल तयारी गर्न लेख रचना र तथ्याङ्क उपलब्ध गराउने ।
- नियमित अनुगमन तथा निरिक्षण गरी कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- कृषि ओ.जे.टि. कार्यक्रममा जे.टि./जे.टि.ए. हरूलाई परिचालन गर्ने ।
- बागबानी संग सम्बन्धित कार्यहरू गर्ने ।
- कार्यालय प्रमुख तथा आफु भन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारीले लाए अहाएको अन्य कार्य गर्ने गराउने र पाएको जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने ।

**श्री निम बहादुर आचार्य (खत्री), क.स.नं. १३७२६८**

**अधिकृत (अधिकृतस्तर छैटौं)**

- मासिक, चौमासिक, वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनहरू तथा वार्षिक योजना तर्जुमा तयारीको लागि आवश्यक तथ्याङ्क संकलन कार्य लगायत अध्ययन परिक्षण तथा तथ्याङ्क शाखाबाट संचालन गर्ने कार्य गर्ने ।
- बाली संरक्षण, सम्बन्धि प्राविधिकसेवा प्रदान गर्ने ।
- कार्यालयको वार्षिक पुस्तिका तथा प्रोफाईल, प्राविधिक पुस्तिका र प्रचार प्रसार सामाग्री तयार गर्न सहयोग गर्ने ।
- तालिम तथा गोष्ठिहरू संचालनमा सहजकर्ताको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- तालुक निकाय तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरूबाट माग भए अनुसारका सुचना, तथ्याङ्क, प्रतिवेदन लगायतका विवरणहरू समयमै उपलब्ध गराउने ।
- कार्यालयका महत्वपुर्ण कागजात, सुचना तथा जानकारीहरू फाईल गरी चुस्त दुरुस्त रूपमा राख्ने ।
- कार्यालयको पोष्टर लिफलेट, पम्पलेट, बुकलेट लगायत प्राविधिक प्रकाशनहरू र प्रोफाईल तयारी गर्न लेख रचना र तथ्याङ्क उपलब्ध गराउने ।
- नियमित अनुगमन तथा निरिक्षण गरी कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- कृषि ओ.जे.टि. कार्यक्रममा जे.टि./जे.टि.ए. हरूलाई परिचालन गर्ने ।
- आवश्यकता अनुसार स्थालगत रूपमा पलान्ट क्लिनिक लगायत आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा समेतसंचालन गर्ने ।
- मौरी पालन, च्याउ खेती र कार्यक्रममा सहयोग गर्ने ।
- स्थानीय तह,लगायत अन्य सरोकारवाला निकायहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य गरी कृषि प्रवर्धनकार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
- कार्यालय प्रमुख र आफु भन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारीले लाए अहाएको अन्य कार्य गर्ने र पाएको जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने ।

**श्री टिकाराम न्यौपाने, क.स.नं. २०१५३५**

**अधिकृत (अधिकृतस्तर छैटौं)**

- प्रसार तथा तालिम शाखा तथा अन्य शाखाहरूसँग समन्वय एवं सहकार्य गरी कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्ने गराउने ।
- शाखामा रहेका कर्मचारीहरूलाई आवश्यकता अनुसार बिभिन्न कार्यक्रमहरू संचालन गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा र प्रगति प्रतिवेदन तयारी गर्नेकार्यमा अध्ययन परिक्षण तथा तथ्याङ्क शाखालाई सुझाव दिने तथा सहयोग गर्ने ।
- आफ्नो शाखाको मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनहरू प्रत्येक महिनाको २ गते भित्र अनिवार्य रूपमा तयार गरी अध्ययन परिक्षण तथा तथ्याङ्क शाखालाई उपलब्ध गर्ने गराउने ।
- समय सापेक्ष र विशेष प्रकृतिका विशेषज्ञ प्राविधिक सेवा टेवा प्रदान गर्ने गराउने ।
- तालिम तथा गोष्ठिहरू संचालनमा सयोजक-सहजकर्ताको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- किसान कल सेन्टर संचालन गर्ने तथा कार्यालयसंग सम्बन्धित सामाजिक सञ्चालन गर्ने गराउने ।
- समय समयमा कार्यक्रमहरूको अनुगमन निरिक्षण गर्ने तथा बस्तुस्थिति बारे कार्यालय प्रमुख समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- स्नातक कृषि ईन्टर्नहरूलाई परिचालन तथा सहजिकरण गर्ने गराउने ।

- कार्यालय प्रमुखले लाए अहाएका अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने लगायत सुम्पिएका जिम्मेवरीहरू समेत निर्बाह गर्ने ।

**श्री भिम बहादुर खन्ती, क.स.नं. १९९३१०**

**लेखापाल (सहायकस्तर पाचौं)**

- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि सुझाव/राय प्रदान गर्ने ।
- लेखा परिक्षण गराउने ।
- बेरुजु लगत राख्ने, बेरुजु हुन नदिने पहल गर्ने र बेरुजु सम्परिक्षण तथा फर्छ्यौट गराउने ।
- बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा कार्यमा आवश्यक सुझाव दिने तथा सहयोग गर्ने ।
- बजेट निकासा माग गर्ने र मितब्ययी तरीकाले बजेट खर्च गर्ने ।
- आर्थिक कारोबारको श्रेस्ता चुस्त दुरुस्त राख्ने ।
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि अन्य काम गर्ने ।
- आवश्यकता अनुसार अनुगमन तथा निरिक्षण गरी कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- मासिक/चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारीमा सुझाव दिने तथा सहयोग गर्ने ।
- तालुक निकाय लगायत सम्बन्धित अन्यबाट माग भएका लेखा सम्बन्धित दिन आवश्यक भएका विवरणहरू सूचना अधिकारी मार्फत उपलब्ध गराउने ।
- कार्यालय प्रमुख र आफु भन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारीले लाए अहाएको अन्य कार्य गर्ने र पाएको जिम्मेवारी निर्बाह गर्ने ।

**श्री टक बहादुर खडका, क.स.नं. १९६७८२**

**सहायक (सहायकस्तर पाचौं)**

- कर्मचारीहरूको दैनिक हाजिरी, बिदा, काज व्यवस्थित राख्ने र चिठी पत्रहरूको दर्ता चलानी गर्ने ।
- कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण चुस्त दुरुस्त राख्ने, कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम प्रत्येक आर्थिक बर्षको साउन ७ गते भित्र भर्न लगाई दर्ता गरी राख्ने, कर्मचारीहरूको सम्पति विवरण समयमै भर्न लगाई सम्बन्धित निकायलाई पठाउन व्यवस्था गर्ने ।
- कार्यालयको जिन्सी सामानहरूको श्रेस्ता अद्यावधिक गरि सुरक्षित राख्ने र नियमित रूपमा जिन्सी निरिक्षण गर्ने गराउने कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- कार्यालयको माग फाराम, खरिद आदेश र दाखिला प्रतिवेदन समयमै तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।
- कार्यालय र कार्यालयका कार्यक्रम संचालनका लागि विभिन्न प्रकृतिहरूका टिप्पणीहरूको उठान गरी टुङ्गो लगाउने ।
- कार्यालयको दरबन्दी विवरण, रिक्त कर्मचारी विवरण तयार गर्ने र तालुक निकायहरूमा आवश्यकता अनुसार पदपुर्तिको लागि कर्मचारी माग दरबन्दी पठाउने व्यवस्था मिलाउने ।
- कार्यालयको भौतिक चल/अचल सम्पतिको श्रेस्ता अद्यावधिक गरी सुरक्षित साथ राख्ने ।
- कर्मचारीहरूको रमाना, स्वागत र विदाई सम्बन्धि आवश्यक कामहरू गर्ने ।
- आगन्तुक पुस्तिका र निरिक्षण पुस्तिकाको उचित प्रयोग गर्न व्यवस्था मिलाउने ।
- कार्यालयको नियमित बैठक सञ्चालन गर्ने, कर्मचारी परिचय-पत्र र पोषाकको उचित पालन गर्न लगाउने ।
- कार्यालयको काम काजको लागि विभिन्न शाखाका कर्मचारीहरूको माग अनुसार आवश्यक स्टेशनरी सामाग्रीहरू तथा लगबुक भराई ईन्धन उपलब्ध गराउने ।
- कार्यालयका सवारी साधनहरूको विलबुक तथा बिमाको नविकरण गरी राख्ने ।
- कार्यालयका जिन्सीहरूको आवश्यकता अनुसार लिलाम बिक्रिको व्यवस्था मिलाउने ।
- कार्यालयको चालु तथा पुऱ्यिगत कार्यक्रम अन्तर्गतका स्टेशनरी सामाग्रीहरू र जिन्सी मालसामनहरूको खरिद गरि दाखिला गर्ने ।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा तालुक निकायहरूबाट निर्देशन भए बमोजिम कार्यालयमा सुशासनका विभिन्न क्रियाकलापहरू संचालन गर्ने ।

- कार्यालयको कोटेशन, सिलबन्दी दरभाउ पत्रहरु र सो सम्बन्धि सार्वजानिक सुचनाहरु व्यवस्थित गर्ने तथा टेन्डर प्रकृया अधि बढाउनको लागि आवश्यक कामहरू गर्ने ।
- कार्यालय प्रमुख तथा आफु भन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारीहरूले लाए अहाएको अन्य कामहरू गर्ने र पाएको जिम्मेवारी निर्बाह गर्ने ।

### श्री तेज बहादुर नेपली

#### हलुका सवारी चालक (श्रेणी विहीन)

- कार्यालयको गाडी तथा दुई पाइपे (मोटरसाईकलको) सरसफाई गर्ने ।
- कार्यालयको गाडी पार्किङ स्थलको नियमित सरसफाई गर्ने ।
- कार्यालयको आदेश अनुसार चार पाइपे सवारी साधन मार्फत कार्यालय प्रमुख तथा अन्य कर्मचारीहरूलाई समयमै सुरक्षित रूपमा सम्बन्धित ठाउँमा पुर्याउने ।
- कार्यालयको आदेश अनुसार कार्यालयको सामाग्रीहरु सम्बन्धित ठाउँमा ढुवानी गरी सम्बन्धितलाई जिम्मा लगाउने ।
- सवारी साधनमा रहेका यन्त्र उपकरण तथा अन्य सामाग्रीहरूको सु-व्यवस्था तथा सुरक्षा गर्ने ।
- सुरक्षित तथा उपयुक्त स्थानमा गाडी पार्किङ गर्ने ।
- कार्यालय प्रमुख तथा आफु भन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारीहरूले लाए अहाएको अन्य कामहरू गर्ने र पाएको जिम्मेवारी निर्बाह गर्ने ।

### श्री चेतनारायण आचार्य, क.स.नं. १४१६८५

#### कार्यालय सहयोगी (श्रेणी विहीन)

- दैनिक रूपमा कार्यालय खोल्ने र बन्द गर्ने ।
- कार्यालयका विभिन्न शाखाका कार्यकक्षहरु तथा कार्यालय परिसरमा दैनिक सरसफाई गर्ने ।
- कार्यालयमा चिसो, तातो पानी र चियाको व्यवस्था गर्ने ।
- कार्यालयको टेलीफोन उठाउने तथा रेखदेख गर्ने ।
- कार्यालयका चिठी पत्रहरू बुझ्ने र बुझाउने, कार्यालयबाट पठाउनु पर्ने चिठी पत्रहरू हुलाक लगायत विभिन्न माध्यमबाट समयमै पुर्याउने ।
- कार्यालय परिसरमा रहेका आलंकारीक विरुवाहरू रेखदेख तथा हेरचाह गर्ने ।
- कार्यालय तथा आवासमा विग्रे भत्केका तथा अबरुद्ध भएको बिजुली, पानी, पंखा, हिटर, मोटर, ईन्टरनेट, कम्प्युटर र फोटोकपी मेसिन, मल्टीमिडिया र इयाल ढोका मर्मत सुधार तथा सुचारू गर्नको लागि जानकारी गराउने तथा अग्रसर हुने ।
- आवश्यकतानुसार सार्वजानिक विदाको दिन कार्यालयको नियमित पालोपहरा तथा रेखदेख गर्ने ।
- कार्यालयमा पाल्नु भएका सेवाग्राहीहरूलाई बस्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- कार्यालयको अतिथी गृह, बैठक कक्ष र तालिम कक्षको नियमित रूपमा सरसफाई गर्ने ।
- आफु भन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारीहरूले अहाएको अन्य काम गर्ने ।

### श्री झविन्द्र प्रसाद आचार्य

#### कार्यालय सहयोगी (श्रेणी विहीन)

- दैनिक रूपमा कार्यालय खोल्ने र बन्द गर्ने ।
- कार्यालयका विभिन्न शाखाका कार्यकक्षहरु तथा कार्यालयको परिसरमा दैनिक सरसफाई गर्ने ।
- कार्यालयमा चिसो, तातो पानी र चियाको व्यवस्था गर्ने ।
- कार्यालयको टेलीफोन उठाउने तथा रेखदेख गर्ने ।
- कार्यालयका चिठी पत्रहरू बुझ्ने र बुझाउने, कार्यालयबाट पठाउनु पर्ने चिठी पत्रहरू हुलाक लगायत विभिन्न माध्यमबाट समयमै पुर्याउने ।
- कार्यालय परिसरमा रहेका आलंकारीक विरुवाहरू रेखदेख तथा हेरचाह गर्ने ।
- कार्यालय तथा आवासमा विग्रे भत्केका तथा अबरुद्ध भएको बिजुली, पानी, पंखा, हिटर, मोटर, ईन्टरनेट, कम्प्युटर र फोटोकपी मेसिन, मल्टीमिडिया र इयाल ढोका मर्मत सुधार तथा सुचारू गर्नको लागि जानकारी गराउने तथा अग्रसर हुने ।

- आवश्यकतानुसार सार्वजनिक विदाको दिन कार्यालयको नियमित पालोपहरा तथा रेखदेख गर्ने ।
- कार्यालयमा पाल्नु भएका सेवाग्राहीहरूलाई बस्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- कार्यालयको अतिथी गृह, बैठक कक्ष र तालिम कक्षको नियमित रूपमा सरसफाई गर्ने ।
- आफु भन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारीहरूले अहाएको अन्य काम गर्ने ।

## श्री निमकला बिटालु

### कार्यालय सहयोगी (श्रेणी विहीन)

- दैनिक रूपमा कार्यालय खोल्ने र बन्द गर्ने ।
- कार्यालयका विभिन्न शाखाका कार्यकक्षहरु तथा कार्यालयको परिसरमा दैनिक सरसफाई गर्ने ।
- कार्यालयमा चिसो, तातो पानी र चियाको व्यवस्था गर्ने ।
- कार्यालयको टेलीफोन उठाउने तथा रेखदेख गर्ने ।
- कार्यालयका चिठ्ठी पत्रहरू बुझ्ने र बुझाउने, कार्यालयबाट पठाउनु पर्ने चिठ्ठी पत्रहरू हुलाक लगायत विभिन्न माध्यमबाट समयमै पुर्याउने ।
- कार्यालय परिसरमा रहेका आलंकारीक विरुद्धाहरू रेखदेख तथा हेरचाह गर्ने ।
- कार्यालय तथा आवासमा विग्रे भत्केका तथा अबरुद्ध भएको विजुली, पानी, पंखा, हिटर, मोटर, ईन्टरनेट, कम्प्युटर र फोटोकपी मेसिन, मल्टीमिडिया र इयाल ढोका मर्मत सुधार तथा सुचारू गर्नको लागि जानकारी गराउने तथा अग्रसर हुने ।
- आवश्यकतानुसार सार्वजनिक विदाको दिन कार्यालयको नियमित पालोपहरा तथा रेखदेख गर्ने ।
- कार्यालयमा पाल्नु भएका सेवाग्राहीहरूलाई बस्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- कार्यालयको अतिथी गृह, बैठक कक्ष र तालिम कक्षको नियमित रूपमा सरसफाई गर्ने ।
- आफु भन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारीहरूले अहाएको अन्य काम गर्ने ।

### ४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:-

क्र.सं.	क्रियाकलापहरू	उद्देश्य
१.	नविन्तम प्रविधिमा आधारित साना सिंचाईकार्यक्रम	नविन्तम प्रविधि प्रचार प्रसार गरि कृषक समक्षपुराउने । सिंचाई क्षेत्रफलमा बृद्धि गरि उत्पादन तथा उत्पादकत्वमा बृद्धि गर्ने ।
२.	मिसन संचालनका लागि सहयोगी कार्यक्रम	क्षेत्र विस्तार भई व्यावसायिक उत्पादन र उत्पादकत्वमा बृद्धि गर्ने ।
३.	अनुगमन मुल्याङ्कन भ्रमण खर्च	मुल्याङ्कनको सिफारिसमा कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
४.	कागतीसुन्तला मिसन कार्यक्रम अन्य	क्षेत्रविस्तार । व्यावसायिकरण उत्पादन र उत्पादकत्वमा बृद्धी
५.	फलफुलविरुद्ध रोपण अभियान अन्य	हिउदेफलफुलका विरुद्धाको क्षेत्र विस्तार गर्ने तथा बर्षे विरुद्ध रोपण गरी व्यावसायिककरण गर्ने ।
६.	रैथाने बालीहरूको बजार प्रवर्द्धन कार्यक्रम	पुराना बालीहरू फापर गहत मास भट्मास कोदो जुनेलो लट्टे झिलडगेस्कुस झसे करेली सुलाम कालो काउली जस्ता लोपोन्मुख हुन लागेका बालीहरूको संरक्षणगरी बजारीकरण गर्ने ।
७.	फलफुल नर्सरी सृष्टिकरण कार्यक्रम	फलफुलविरुद्धाहरूका स्वस्थ विरुद्धाहरू उत्पादन गरि सौलियत दरमा उपलब्ध गराउन सकिने ।
८.	केरा क्षेत्र विस्तार ब्रोत्साहन शितगंगा	केराउत्पादनमा विशेष जोड दिई केरा खेतिको क्षेत्रलाई विस्तार गरि बजार मागलाईआपुर्ती गर्ने ।
९.	कार्यक्रमको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यान्वयन भ्रमण खर्च	कार्यक्रमहरूको पृष्ठपोषण तथा सफलकार्यलाई बढावा दिने ।

१०.	वेवसाईटनिर्माण तथा अद्यावधिक परामर्श सेवा खर्च	युवासक्तिलाईकृषिमा आकर्षित गर्ने ।
११.	बालीवस्तु विशेष तथा प्रविधि सम्बन्धि स्थलगत अभिमुखिकरण गोष्ठि तथा कार्यशाला	सीपविकास तथा बाली वस्तु विशेष गोष्ठी गरी कृषकहरू प्रविधि ज्ञान र सिपमा दक्ष हुने।
१२.	स्थानियतहका कृषि प्राविधिकहरूसँग अन्तरकृया गोष्ठि तथा कार्यशाला	सिपतथा प्रविधिमा दक्ष बनाउने ।
१३.	दिवस/सप्ताह/समारोहमासहभागिता तथा सञ्चालनमा सहयोग कार्यक्रम	दिवसहरूमनाई कृषकहरूमा प्रविधि प्रचार गर्ने र विषादी सप्ताह कार्यक्रम सञ्चालन गरिविषादी न्यूनीकरण गरि सुरक्षित तरिकाले विषादी प्रयोग गर्ने साथै जैविक विषादीप्रयोगलाई बढवा दिने ।
१४.	कृषि मेला महोत्सवसंचालन	सहभागीकृषकहरूको पुरस्कारमा आकर्षित गर्ने तथा वर्षेनी तरकारी खेतीमा रुची जगाउने
१५.	नमुनाकृषि प्रविधि प्रदर्शन कार्यक्रम	सहभागितात्मकउन्नत प्रविधि प्रदर्शन तथा स्थलगत तालिम
१६.	कृषिसुचना तथा ज्ञान कक्षा स्थापना तथा संचालन	कृषकहरूकोज्ञान र सिप बृद्धि भई आयआर्जन तर्फ उन्मुख हुने ।
१७.	अनुगमनमुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च	पार्दशी कार्य हुने।
१८.	ओ.जे.टि परिचालन विविधकार्यक्रम	प्राविधिकहरूलाईदक्ष बनाउने । सिप र जनको विकास हुने ।
१९.	आलु मिशन कार्यक्रम	आलु उत्पादनमा बृद्धि हुने
२०.	मकै मिशन कार्यक्रम	खाद्यान्न उत्पादनमा बृद्धि भई आयातमा न्यनीकरण हुने
२१.	कागती/सुन्तला मिशन कार्यक्रम	सुन्तला बालीको क्षेत्र विस्तार गरी उत्पादनमा बृद्धि हुने
२२.	प्राङ्गारिक मिशन संचालन कार्यक्रम	रेथाने बाली तथा तरकारी बालीमा प्राङ्गारिक उत्पादनको विकास गर्न चेतना अभिवृद्धि हुने
२३.	व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र(ब्लक) विकास कार्यक्रम	ब्लकको रूपमा क्षेत्र विस्तार गरी उत्पादन तथा उत्पादकत्वमा बृद्धि विकास हुने
२४.	स्मार्ट कृषि गाउँ कार्यक्रम	निश्चित क्षेत्रमा उत्पादन बृद्धि यान्त्रीकरण संरक्षित तथा सुरक्षित उत्पादन हुने

#### ५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:-

क्र.स.	सेवा प्रदान गर्ने शाखा	जिम्मेवारी अधिकारी
१.	कार्यालय प्रमुख	श्री राममिलन प्रसाद विश्वकर्मा
२.	विशेषज्ञ सेवा शाखा	श्री चर्तुभुजी चौधरी
३.	अध्ययन परिक्षण तथा तथ्याङ्क शाखा	श्री महेन्द्र कुमार ओझा
४.	तालिम तथा प्रशार शाखा	श्री विवेक पन्त
५.	लेखा शाखा	श्री भिम बहादुर खन्नी
६.	प्रशासन फाँट	श्री टक बहादुर खडका

#### ६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अबधि:-

बीउ विजन विक्री वितरण अनुमति प्रमाण-पत्र लाग्ने शुल्क विवरण:

विवरण	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने समय अवधि	कैफियत
शुरुमा जारी गरेको	४००।-	कागजात पुरा भएमा तुरुन्त	
नवीकरण	२००।-	कागजात पुरा भएमा तुरुन्त	म्याद सकिएको ३ महिना भित्र
नवीकरण	थप १००।-	कागजात पुरा भएमा तुरुन्त	म्याद सकिएको ६ महिना भित्र
नवीकरण	थप १००।-	कागजात पुरा भएमा तुरुन्त	त्यस पछि प्रतिवर्ष

#### ७. निर्यण गर्ने प्रक्रिया र अधिकारः-

- कार्यालयमा प्राविधिक छलफल, स्थलगत अनुगमन निरक्षण, कार्यक्रम संचालन कार्यविधिमा तोकिएको समिति द्वारा निर्णय तथा उपयुक्त देखिएका कार्यक्रमहरूको संझौता तथा कार्यान्वयन ।

#### ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः-

- अधिकारीको नामः- राममिलन प्रसाद विश्वकर्मा

#### ९. सम्पादन गरेको कामको विवरणः-

- व्यक्ति/समूह/समिति/सहकारीहरूमा कार्य सञ्चालनः- २३० वटा

#### १०. प्रमुख तथा सुचना अधिकारीको नाम र पदः-

- प्रमुखको नामः- राममिलन प्रसाद विश्वकर्मा, पदः- प्रमुख
- सूचना अधिकारीको नामः- महेन्द्र कुमार ओझा, पदः- कृषि अर्थ विज्ञ (अधिकृतस्तर आठौं)

#### ११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुचीः-

१.कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७

२. Project Implementation manual-2077

३. स्मार्ट कृषि गाउँ सहयोगी कार्यक्रम संचालन विधि-२०७६

४.कृषि तथा पशुपंक्षी विकास अभियानमुखी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि-२०७७

५.कृषि तथा पशु विषय अध्ययन् गरेका युवाहरूको लागि उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि-२०७६

६.प्राङ्गारिक कृषि प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया,२०७७

७.आरन व्यवस्थापन सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६

८.भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी क्षेत्रमा अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७७

९.उत्पादन प्रवर्द्धनमा आधारित कृषक सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६

१०.मिशन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७७

११.फलफूल विरुद्ध रोपण कार्यविधि २०७५

१२.करार खेती संचालन कार्यविधि २०७६

.....

#### १२. आमदानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरणः-

कार्यालयको नाम र ठेगाना: कृषि ज्ञान केन्द्र, अर्धाखाँची

सि. न.	ब.उ.शी.न.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	वार्षिक
--------	-----------	------------------------	---------

			बजेट रकम रु.हजारमा	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत
पूँजीगत					
१	३१२०००९८४	कृषि तथा पशुपन्थी श्रोत तथा प्रविधि सेवा टेवा विस्तार कार्यक्रम(पूँजीगत)	६९५०	५५९४.४३५	९०.९७
२	३१२०१०९६४	साधारण (पूँजीगत)	५०	५०.०००	१००.००
		पूँजीगत जम्मा	६२००	५६४४.४३५	९९.०४
चालू					
३	३१२०००९२३	कृषि उत्पादन, खाद्य तथा पोषण सुरक्षा कार्यक्रम	११५५०	६९०९.०६७	५९.७५
४	३१२०००९३३	स्मार्ट कृषि गाउँ कार्यक्रम	२४५९०	२९३५९.४२१	८६.८६
५	३१२०००९७३	अभियानमुखी (मिसन) कृषि तथा पशुपन्थी विकास कार्यक्रम	१५३५०	७७६४.५८३	५०.५८
६	३१२०००९८३	कृषि तथा पशुपन्थी श्रोत तथा प्रविधि सेवा टेवा विस्तार कार्यक्रम(चालू)	१५४७६	८१०८.८६३	५२.४०
७	३१२००१२०३	भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय (संघ शास्ति अनुदान)	१६३५०	८५३०.८५६	५२.१८
८	३१२०१०९६३	साधारण (चालू)	११५३३	९८०६.८३१	८५.०३
		चालू जम्मा	९४८४९	६२४७१.६२१	६५.८६
		कूल	१०१०४९	६८११६.०५६	६७.४१

आ. व. २०७७/७८ को राजस्व विवरण:

सि.नं.	राजस्व		
	शीर्षक	नम्बर	रकम रु.
१	अन्य विक्रीबाट	१४२१३	३९१००
२	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१४२२९	१४१२९५
३	बेरुजु	१५१११	२१२९६
	कूल जम्मा		२०१६९९

आ. व. २०७७/७८मा अनुदान प्राप्त कृषककृषक समूह सहकारी तथा निजी फर्महरूको विवरण

कार्यक्रम नं.	कार्यक्रम/आयोज नाको नाम	अनुदानग्राहीको नाम	जिल्ला	स्थानीय तह र बडा नं.	कार्यक्रम संचालित स्थान	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	सम्पर्क नं	सम्झौता बमोजिम परियोजनाको विवरण			वास्तविक खर्च विवरण		ए. रुप. रुप.
								कुल लागत रु.	अनुदान ग्राहीको योगदान रु.	स्वीकृत अनुदान रु.	भुक्तानी भएको अनुदान रु. चेक रकम	कुल खर्च रकम रु.	
1	३१२०००१२	कृषि उत्पादन खाघ तथा पोषण कार्यक्रम	अर्धा खाँची										
2.7.15.2	प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान सहयोग कृषि विकास कार्यक्रम												
1	पौडेल जनकल्याण फलफुल नर्सरी तथा वगैचा		पाणिनी १	सिम्ले	रेवतीराज पौडेल	९८४७०९२९९५		३३,०००		३३,०००	३३,०००	३३,०००	
2	जनकल्याण फलफुल नर्सरी		पाणिनी १	सिम्ले	चिरन्जिवी पौडेल	९८४४७२०८५३	४७,९२४		४७,९२४	४७,९२४	४७,९२४	४७,९२४	
3	सम्भव कृषि फर्म		पाणिनी १	सिम्ले	चोलानाथ पौडेल	९८५७०६५७४०	१२,५००		१२,५००	१२,५००	१२,५००	१२,५००	
4	शिव शक्ति कृषक समूह		पाणिनी १	सिम्ले		9844720853	२२,८५६		२२,८५६	२२,८५६	२२,८५६	२२,८५६	
					जम्मा			११६,२८०	०	११६,२८०	११६,२८०	११६,२८०	
2.7.15.23	आयमूलक कृषि वन प्रवर्धन कार्यक्रम कृषि विकास कार्यक्रम												
१	दोभान सामूदायिक वन समूह		स.न.पा-६/७	दुई खोलीको किनारी चौर	थानेश्वर न्यौपाने	९८४७१०८२३६	४००,०९२	२००,०९२	२००,०००	५६,४७५	६४,३५०		
२	काउले दारिमपाटा वन उ. समिति		स.न.पा-८, गोलखाडा	गोलखाँडा	निम ब. कुँवर	९८५७०६६७७९	३००,०३०	१५०,०३०	१५०,०००	५४,८६३	६१,०३५		
					जम्मा			७००,०४२	३५०,०४२	३५०,०००	१११,३३८	१२५,३८५	
2.7.15.81	फलफुल नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रम(कृषि विकास कार्यक्रम)												
१	थापा फलफुल तथा तरकारी फर्म		स न पा ६	होरन्डाडा	तारा बहादुर थापा	९८४७१०९२०५	५००,०४५	२५०,०४५	२५०,०००	११८,८९९	१२७,४९८		
२	जनकल्याण फलफुल नर्सरी		पाणिनी १	सिम्ले	चिरन्जिवी पौडेल	९८४७२०८५३	५००,०००	२५०,०००	२५०,०००	२३५,०९९	२४४,४५५		

					जम्मा		१,०००,०४५	५००,०४५	५००,०००	३५३,९१०	३७१,९५३
2.7.15.200	एक पालिका एक स्थायी नसरी स्थापना तरकारी कृषि विकास कार्यक्रम										
१	समरग्रीन कृषक समुह		स न पा ७	डिहडाडा	बालकृष्ण शाहा	९८४९९२२३०८	२५०,१००	१२५,१००	१२५,०००	६१,७९२	६६,९६४
२	पौडेल पशुपालन तरकारी उत्पादन तथा नसरी कृषि फर्म		शि न पा ४	पोखडाडा	यमलाल पौडेल	९८४७३१२३६४	२५०,०००	१२५,०००	१२५,०००	११२,१२४	११६,६८८
३	अर्धाखाँची कृषि तथा पशुपंक्षी बहुदृश्य फर्म		मालारानी ४	कविरा	कृष्ण प्रसाद खनाल	९८४७२३७७७७	२५०,०८०	१२५,०८०	१२५,०००	१०८,३८५	११२,६८४
					जम्मा		७५०,१८०	३७५,१८०	३७५,०००	२८२,३०९	२९५,५३६
2.7.15.206	पुण्य उत्पादन तथा प्रवर्धन कार्यक्रम कृषि विकास कार्यक्रम										
१	ग्रीन नसरी तथा बराह बहुर ग्रिडिङ फर्म		शि न पा ३	ठाँडा	कमानसिंह थापा दलमी	९८५७०७०३२०	२००,०००	१००,०००	१००,०००	९१,९६४	९४,९००
२	बैकुण्ठपुरी पुण्य तथा कृषि फर्म		स न पा ४	वाँडला	निमबहादुर रिजाल	९७४७०२२३४६	२००,२१५	१००,२१५	१००,०००	७३,९३२	७७,०७४
					जम्मा		४००,२१५	२००,२१५	२००,०००	१६५,०९६	१७१,९७४
2.7.15.207	महिला मैत्री कृषि विकास कार्यक्रम (च्याउ तरकारीसिन्य)										
१	कल्याणी सेवा नेपाल		सन्धिखर्क १	कुडुले फाँट	पवित्रा भट्टराई	९८४१०३६१९०	२००,०००	१००,०००	१००,०००	९४,४७४	९९,९१५
२	बहुउद्देशिय कृषि तथा पशुपन्थि म.कृ.स.		मालारानी ५	गुराँसे	सिर्जना भुसाल	९८६७४०२७५७	२००,०००	१००,०००	१००,०००	९४,०९१	९८,७५०
३	राधा कृषि तथा पशुपन्थि फर्म		मालारानी ५	आल्सामारी	राधा चुदाली खडका	९८४७०६८७०४	२००,०००	१००,०००	१००,०००	९४,४२४	९९,०४०
४	क्रिमसन एग्रो फार्म प्रा.ली.		पाणिनी १	सिम्ले	कमला गौतम	९८४७०५७१७०	२०९,२५०	१०९,२५०	१००,०००	९५,४४९	१००,०००
५	महिला जागरण कृषक समुह		पाणिनी ५	भलायाँडा	अन्जना बेल्वासे	९८४७१९७८३७	२००,०००	१००,०००	१००,०००	९३,७१२	९७,७५०
६	ध्रुवतारा महिला कृषि सहकारी संस्था		भूमिकास्थान ८	लम्ची	रोमा आचार्य	९८४७१८२६३३	२००,२२५	१००,२२५	१००,०००	७२,०३५	७५,६२४
७	नमुना कृषि पशुपन्थि महिला विकास समुह		सन्धिखर्क ८	गोलखाँडा	सुस्मा खनाल कुवर	९८४३२१२०५५	२००,०००	१००,०००	१००,०००	८६,१३५	८९,७२४

८		भुसाल कृषि तथा पशुपन्ध्र फर्म		सन्धिखर्क ६	सियाले	कविता खनाल (भुसाल)	९८६७३३०८५५	२००,०००	१००,०००	१००,०००	१५,६२५	१९,९९६
९		लालि गुरास महिला कृषक समूह		सन्धिखर्क ७	डिहडाडा	रिता भट्टराई	९८६७११४५०७	२००,०००	१००,०००	१००,०००	८४,६३७	८८,२२५
						जम्मा		१,८०९,४७५	९०९,४७५	९००,०००	८१०,५८२	८४९,०२४
५.11.89	चाकलाबन्दी सहितको नमूना फार्म स्थापना अन्य											
१		झन्द्रेक कृषक ब.सं.लि		पाणिनी- ७	झन्द्रेक टारी	नविन टण्डन	९८४७११७३९३	५००,०७५	२५०,०७५	२५०,०००	२१४,३९७	२२३,४१०
२		त्रिसंध्या ब. एगो फार्म प्रा. लि.		स.न.पा- १०	विरोटा	राजेन्द्र जि सी	९८५७०८६४०७	५००,१७५	२५०,१७५	२५०,०००	२२९,४१९	२३८,३२६
३		सृजनशिल तरकारी फर्म कृषक समूह		स.न.पा. २	बेयौरे	राधा नेपाली	९८४७१००२३६	५००,२७५	२५०,२७५	२५०,०००	१९९,२०१	२०८,४००
						जम्मा		१,५००,५२५	७५०,५२५	७५०,०००	६४३,०९७	६७०,१३६
५.11.90	सामुदायिक बीउ बैंक तथा नस्ल संरक्षण केन्द्रान्य											
१		सुपादेउराली एमीकल्चर रिसर्च एण्ड सिड प्रा लि		स.न.पा १	सन्धिखर्क	युवराज पौडेल	९८४७१०८४००	६००,०००	३००,०००	३००,०००	२४७,९४०	२५८,५००
५.11.113	स्थानिय तह संगको सहकार्यमा करार खेती २०७७/७८ को नयाँ अन्य											
१		नमूना कृषि तथा पशुपन्ध्री फर्म		स.न.पा- १०	धर्मपानी	बलराम आचार्य	९८४७१८२६८४	५४,५४२	१३,७५०	१३,७५०	१३,२७०	१३,७६०
२		पञ्चकुमारी कृषि तथा पशुपन्ध्री फर्म		छ.व्रदेव- ७	ढिकुरा	टोपलाल पाण्डे	९८६४५७७६५०	६७,६०३	१६,९००	१६,९००	१६,३८५	१६,९९९
३		मनीराम पाण्डे		छ.व्रदेव- ७	ढिकुरा	मनीराम पाण्डे	९८४७३३९७४५	५६,७८८	१४,१९७	१४,१९७	१३,७६३	१४,३७७
४		शिवालय पोल्ट्रीफर्म कृषि. स.		स.न.पा- ४	तिनापिले	तारा प्रसाद न्यौपाने	९८५७०६३९४७	९४,६४४	२३,६६०	२३,६६०	२२,९२५	२३,६६०
५		पवित्रा कृषि तथा पशुपन्ध्री फर्म		स.न.पा- ११	पाँकुरी रुख	खिम लाल पाण्डे	९८६९४०७०४५	५४,०८४	१३,५२१	१३,५२१	१३,१०९	१३,७२२
६		अर्धाखाँची पशुपन्ध्री तथा कृषि फर्म		स.न.पा- ११	कविरा	कृष्ण प्रसाद खनाल	९८४७२३७७७७	७२,५०७	१८,०००	१८,०००	१७,४००	१७,९८९
७		श्री हिमालयन बलकोट कृषि तथा पशु फर्म		छ.व्रदेव- ३	वेलाहा	विष्णु प्रसाद भूसाल	९८५७०६१३७०	२०८,४१२	५२,१५०	५२,१५०	५०,३९४	५१,३९५
८		भट्टराई कृषि फर्म		स.न.पा- १०	गाँजरी	नारायण भट्टराई	९८५७०६३४६६	६४,९००	१८,२२५	१८,२२५	१५,७२७	१६,३१५

९		श्री रामपथ मल्टी प्रोजेक्ट एंग्रो फर्म तथा कृषि रिसर्च सेंटर	स.न.पा- ११	रामपथ	लिल ब. विक	९८५७०६६५६८	५५,०४२	१४,०००	१४,०००	१३,५८०	१४,५०९
१०		हिमालय नमूना कृषि तथा पशु फर्म	स.न.पा- १०	झाँझरखोला	रामचन्द्र भूसाल	९८४७२३०२०४	५६,७८४	१४,१९५	१४,१९५	१३,७४०	१४,३२९
११		मिश्रीत कृषि तथा श्रेया गाई फर्म	स.न.पा- ७	गच्छे	मधु के.सी	९८४७१०७५३६	५६६,७४४	१४,१७५	१४,१७५	१३,३७३	१३,९६२
१२		कर्म भूमी कृषि तथा पशु फर्म	स.न.पा- ७	डिहडाडा	नारायण प्रसाद गौर	९८५७०३००५७	८३,८१५	२०,९५०	२०,९५०	१९,४५१	२०,३७२
१३		भगवती सामूदायीक कृषि तथा पशु फर्म	छत्रदेव- ७	भगवती	धर्मराज पाण्डे	९८४७३०९३४७	११६,१४०	२९,०००	२९,०००	२८,१२१	२९,०४२
					जम्मा		१,५५२,००५	२६०,७२३	२६०,७२३	२५१,२३८	२६०,३४३
३	३१२०००१३	स्मार्ट कृषिगाउँ कार्यक्रम					०				
2.7.15.164	स्मार्ट कृषि गाउँ कार्यक्रम आ.ब००७७/७८ नयाँ										
१		सन्धिखर्क स्मार्ट कृषि गाउँ कार्यक्रम	सन्धिखर्क- १/२	विर्ति कुडले	प्रेम नारायण भुसाल	९८५७०६१४६६	६,०००,०००	१,०००,०००	५,०००,०००	४,५५५,५६८	४,७३६,५३५
२		स्मार्ट कृषि गाउँ कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति बाखा	छत्रदेव-७	ठिकुरा	विनोद प्रसाद खनाल	९८४७२३३१८५	६,०००,०००	१,०००,०००	५,०००,०००	४,५६३,८५५	४,७८४,७४२
2.7.15.256	स्मार्टकृषि गाउँ कार्यक्रम २०७६/७७ (भूमिकास्थान र शितगंगा(कृषि विकास कार्यक्रम))										
३		खिलु राईखन्ने स्मार्ट कृषि गाउँ कार्यक्रम	भूमिकास्थान ३	राईखन्ने र खिलु	भूपाल थापा मगर	९८६६०७९८३६	५,२००,०००	१,२००,०००	४,०००,०००	२,४४७,७६७	२,५५४,७३५
४		पावरा स्मार्ट कृषि गाउँ कार्यक्रम	शितगंगा-१४	पावरा	विर बहादुर जाम्चाकी	९८५७०५६४८२	५,२००,०००	१,२००,०००	४,०००,०००	३,७१५,८५०	३,९९९,९९५
2.7.15.257	स्मार्टकृषि गाउँ कार्यक्रम २०७५/७६(मालारानी र पाणिनी (कृषि विकास कार्यक्रम))										
५		बामरुक स्मार्ट कृषि गाउँ कार्यक्रम	मालारानी-७	बामरुक	डिल बहादुर थापा	९८४७३४३६०१	४,२००,०००	१,२००,०००	३,०००,०००	२,६३४,८११	२,७४१,२७२
६		शिद्धेश्वर स्मार्ट कृषि गाउँ कार्यक्रम	पाणिनी-६	धातिवौङ्ग	पुस्कर पौडेल	९८५११७८५६४	४,२००,०००	१,२००,०००	३,०००,०००	२,३३८,८३५	२,४४५,९४२
					जम्मा		३०,८००,०००	६,८००,०००	२४,०००,०००	२०,२५६,८८६	२१,१७४,४२१
४	३१२०००१७	अभियानसुखीमिसन कार्यक्रम					०				
2.7.15.324	चाकला-भगवती मार्ग लक्षित तरकारी उत्पादकार्यक्रम										

कृषि विकास कार्यक्रम											
1	नौलो तरकारी कृषक कृषक समूह		शि.न.पा.3	डमरुदह	मोतीराम पौडेल	9847352752	६००,०००	३००,०००	३००,०००	२७५,४९४	२८५,७०५
					जम्मा		६००,०००	३००,०००	३००,०००	२७५,४९४	२८५,७०५
5.1.11.29	<b>फलफूल विश्वा रोपण अन्य</b>										
1	प्रगतिशील फलफूल तथा पशुपन्थी फार्म	मालारानी-1	सान्धे	चन्द्र कान्त आचार्य	9867524776	२००,०००	१००,०००	१००,०००	१९,९९६	२२,३५०	
2	अर्धा नरपानी बहुउद्देशीय कृषि फार्म	स.न.पन.-6	फुदवाङ्ग	गिता भुसाल के.सी.	9857063037	२००,०००	१००,०००	१००,०००	८७,६८९	९५,२०९	
3	सन्देश सुन्तला फार्म	मालारानी-3	खनदह	कुल प्रसाद खनाल	9849114474	२००,०९७	१००,०९७	१००,०००	४६,७०५	५०,५५०	
				जम्मा		६००,०९७	३००,०९७	३००,०००	१५३,५१०	१६८,१०९	
5.1.11.95	<b>कागती/सुन्तला/स्याउ मिशन नयाँ अन्य</b>										
1	खरि तथा बोयर जात बाखा पालन कृषक समूह	पाणिनी-8	पाली	तिलक पोखेल	९८४७०९८२८९	१,१८५,९००	२९६,४७५	८८९,४२५	७२४,१३३	७४३,९२५	
2	आलम देवी कृषक समूह	पाणिनी-3	खिदिम	चकपाणी बन्जाडे	९८४७१६३१८०	१,३२५,०००	३३१,२५०	१९३,७५०	८६६,१२२	८८७,७९२	
3	विश्वकर्मा कृषि तथा पशु फर्म	पाणिनी-3	खिदिम	राम बहादुर सुनार	९८४०६७३६५५	२६६,७००	६६,७००	२००,०००	१६८,६०८	१७३,७४९	
4	सृजनशिल कृषि तथा पशु फर्म	स.न.पा.-8		ज्ञानकला खत्री	९८४७२१८३९९	२६६,९९०	६६,९९०	२००,०००	१६८,४५६	१७३,७५०	
5	पदम बहादुर श्रेष्ठ	पाणिनी-7	अडगुरी	पदम बहादुर श्रेष्ठ	९८५७०६३९९३	१३४,१००	३४,१००	१००,०००	८३,८११	८६,८५४	
6	खिम प्रसाद मरासिनी	भूमिकास्थान-9	पिहाँले	खिम प्रसाद मरासिनी	९८४७०७००८३	१३३,३५०	३३,३५०	१००,०००	७३,७५६	७६,८२३	
7	शितगांगा कृषि फर्म प्रा.लि	शि.न.पा.9	छहरे	थमन अधिकारी	९८५७८३२५९७	२६६,९९०	६६,९९०	२००,०००	१४५,७२१	१५१,४५५	
8	बन्धु नेपाली	स.न.पन.-2	वेयौर	बन्धु नेपाली	९८४७१०७६५२	१३३,९५०	३३,९५०	१००,०००	५५,९७४	५९,४३७	
9	फलेपत चंचलापुरी कृषक समूह	स.न.पन.-9	अर्घा फलेपत	तुल्सीराम रायमाझी	९८४७१०८४८८	१,२७५,४००	३१८,८५०	१५६,५५०	८०३,८४२	८२४,८००	
				जम्मा		४,९८८,३८०	१,२४८,६५५	३,७३९,७२५	३,०९०,४२३	३,१७८,५८५	
5.1.11.96	<b>आलु मिशन कार्यक्रम अन्य</b>										
1	ग्रामिण विकास कृ स स लि	स.न.पा. ६	जगत	रोमाखर भट्टराई	९८४७०५५०२२	१,१५२,०००	७५२,०००	४००,०००	३५१,१४८	३७०,९९४	
2	सुनौलो बहुदश्य कृ तथा प फर्म	भू न पा ९	सान्डेभा	प्रेम ब तनामी	९८६९३०६८०९	८६४,०२९	५६४,०२९	३००,०००	१९७,२८६	२११,३६९	

3	रम्भारत कृषि स स लि	पाणिनी २	फोखरायोक रयल	माधव गौतम	९८५७०७०६४८	१,४४०,०००	१४०,०००	५००,०००	३९०,५४७	४९६,०५०	
4	पाणिनी कृषि स स लि	पाणिनी ३	दुर्गाफाँट	इन्द्रमणि घिमिरे	९८६७४०२८२९	२,८८०,३००	१,८८०,३००	१,०००,०००	८४६,९८४	८९३,७०६	
5	फुलवारी साना कि.कृ.स.स. लि.	मा.गा.पा. ६	हँसपुर	श्री लालु राना	९८६७११४४२४	८८८,००५	५८८,००५	३००,०००	२४०,८१०	२५५,९२९	
				जम्मा		७,२२४,३२६	४,७२४,३२६	२,५००,०००	२,०२६,७७५	२,१४८,०४८	
5.1.11.97	मकै मिशन कार्यक्रम अन्य										
1	जनजागरण घरायसी खदान कृषक समूह	भू.न.पा.२	जावुनडाँडा	कुमारीमाया राना	९८४७३९७५३३	२००,०००	१००,०००	१००,०००	७२,०४६	७५,५००	
2	जनचेतना महिला कृषि सहकारी	भू.न.पा.१/२	पिपलनेटा	सृजना थापा	९८४७५७७३५२	२००,४००	१००,४००	१००,०००	५८,८७१	६२,२५०	
3	प्रगतिडाडा कृषक समूह	भू.न.पा.३/४	प्रगतिडाँडा	दधिराम बन्जाडे	९८४७४८८२४७	२००,०००	१००,०००	१००,०००	६५,२६३	६८,६५०	
4	एकताकृषक समूह	स.न.पा.१०	धर्मपानी	केशव मरासिनी	९८४३१५००१	२००,४००	१००,४००	१००,०००	७०,०२०	७३,५००	
5	किमडाडा साना किसान कृषि सहकारी	स.न.पा.८	पक्क्ले	शिला भुसाल	९८४७०७५९९७	२००,०००	१००,०००	१००,०००	७४,५४६	७८,०००	
6	मधु कृषि तथा पशुपालन फर्म	शि.न.पा.१०	झाँते	घनराज पौडेल	९८५७०१४१२०	२००,७००	१००,७००	१००,०००	६८,७१०	७२,०००	
7	रुस्का कृषि तथा पशुपंची फर्म	स.न.पा.७	लामडाँडा	तिलकराज हिदाङ्ग	९८५७०८६४२३	२०५,०००	१०५,०००	१००,०००	७१,६८२	७५,५००	
8	फुलवारीबहुउद्देश्य कृषि फर्म	भू.न.पा.५	हटिया दयाठाटी	भुवन प्रथेष्ठ	९८४७२६३१३१	२००,०००	१००,०००	१००,०००	७०,१३५	७३,५००	
9	सिमलपानी कृषि पशुपालन महिला सहाकारी	शि.न.पा.१३	छेडा	माया वि सि	९८५७०५४५४	२००,०००	१००,०००	१००,०००	६९,०७५	७२,५००	
10	मगरकोट कृषि तथा पशु विकास महिला स.स.लि	शि.न.पा.७	जलुके	जुन व. पुलामी		२००,६००	१००,६००	१००,०००	८३,७७०	८६,७५०	
11	नव बुद्ध कृषक समूह	स.न.पा.१	हस्पिटल लाइन	तारा प्रसाद चुदाली	९८४७१०९९६५	२००,०००	१००,०००	१००,०००	७०,०६२	७३,५००	
12	डिभर्नाकृषि सहकारी	स.न.पा.११	जोइमारे	बालकृष्ण आचार्य	९८४७१०८७१५	२००,०००	१००,०००	१००,०००	६१,०५६	६३,४५०	
13	सुचनाएकीकृत महिला समूह	स.न.पा.१०	धर्मपानी	मिश्रा आचार्य	९८४७१८३२८८	२००,००१	१००,०००	१००,००१	८४,३५७	८७,९००	

14		दलितमहिला कृषक समूह		मालारानी४	धारामाथि	चुमकला विक	९८४७२३४९८२	२००,०००	१००,०००	१००,०००	७१,२७७	७४,७००
15		घोरमारे सुजन कृषि फर्म		मालारानी३	आरबुटा	टोपलाल खनाल	९८४९४३५८४३	२०२,४००	१०२,४००	१००,०००	३१,४३९	३५,०००
16		जालकाडाकृषि सहकारीस.स.लि.		स.न.पा.११	डिर्भना जालकाँडा	पिताम्बर परियार	९८४७१८१४०२	२००,६००	१००,६००	१००,०००	६९,०५०	७२,५००
17		सहस्रांदिद कृ.स.स.ति.		छ.नेवंद	धारा	ठाकुर प्रसाद पन्थी	९८४७१०९५२६	२००,०००	१००,०००	१००,०००	८६,५५९	९०,०००
18		घडेरीउन्नतशिल कृषि समूह		मालारानी२	घडेरी डाँडाकटेरी	ओम प्रकास वन्जाडे	९८५७०६७७९४	२००,०००	१००,०००	१००,०००	३२,७५१	३६,५००
19		सुवर्ण कृषि सहकारी सं.ति.		पाणिनी५	मैदान	दिपक वेल्वासे	९८६१०९४७९४	२००,०००	१००,०००	१००,०००	७३,१०८	७६,६६२
20		चेतनशिलमहिला कृषि समूह		मालारानी५	चौहान डाँडा	सावित्रा चौहान	९८१६४०७७२४	२००,०००	१००,०००	१००,०००	६८,५६५	७१,९४१
21		वाक्तीफाटकृषक समूह		पाणिनी३	फरसवा	हरि प्रसाद भुसाल	९८४७१०९५९५	२००,०००	१००,०००	१००,०००	८०,५३३	८४,०००
22		पोखेल टोलकृषक समूह		स.न.पा.२	भलाडाँडा	शिव प्रसाद पोखेल	९८४७३९५८६७	२०८,०००	१०८,०००	१००,०००	६८,४६५	७१,०००
23		सामाजिक विकास कृषि		मालारानी५	चौहान डाँडा	वसन्त चौहान	९८५७०६९२८४	२००,५५६	१००,५५६	१००,०००	४४,५४९	४८,२२३
						जम्मा		४,६१८,६५७	२,३१८,६५६	२,३००,००१	१,५४५,८८९	१,६२३,५२६
	31200018	कृषि तथा पशुपन्धी स्रोत तथा प्रविधि सेवाटेवा विस्तार कार्यक्रम						०				
2.7.15.30		आरन व्यवस्थापनमा सहयोग (कृषि विकास कार्यक्रम)										
1		टिका कृषि औजार उद्योग		भ.न.पा- ९	गैरगोठ	टिका ब. कामी	९८६३१७३५०४	२००,०००	१००,०००	१००,०००	३६,५३६	३७,८२५
2.7.15.142		गोठ तथा गोठेमल सुधार कार्यक्रम										
1		भरत प्रसाद घिमिरे		भु.न.पा.९	चौतारा	भरत प्रसाद घिमिरे	9847135169	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,१६०	१६,८९६
2		कमला घिमिरे		भु.न.पा.९	चौतारा		9846892539	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,१६०	१७,८९३
3		पवित्रा घिमिरे		भु.न.पा.९	चौतारा		9847396176	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,१६०	१७,८९६
4		खडानन्द घिमिरे		भु.न.पा.९	चौतारा	खडानन्द घिमिरे	9847183252	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,२१२	१७,९४४
5		प्रकाश पोखेल		भ.न.पा.-९	गब्बे		9847394299	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२१२	१६,९४८
6		बलराम घिमिरे		भ.न.पा.-९	चौतारा		9847114920	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१८,५१६	१९,२४८

7	अमिका कुवाँर रायमाझी	छत्रदेव ५		अमिका कुवाँर रायमाझी	9867450745	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,२९६	१८,०३२
8	केशव खनाल	स न पा ११	माटे	केशव खनाल	9867265069	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१३,२७९	१४,०१५
9	विष्णु प्रसाद पौडेल	सितंगांगा १३	बाहुनखर्क	विष्णु प्रसाद पौडेल	९८६७४९४८९३	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१५,९०५	१६,६४९
10	कुल बहादुर भाट क्षेत्री	स न पा ३	रोक्राटोल	कुल बहादुर भाट क्षेत्री	९८४९९०९३७९	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,०४६	१७,७७९
11	गोमा बन्जाडे	स न पा २	घोचेखोला	गोमा बन्जाडे	9847313819	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१२,४७६	१३,२१२
12	पोमनारायण खनाल	मालारानी ३	खनार सापडाडा	पोमनारायण खनाल	9840965967	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२१६	१६,९५३
13	नारायण प्रसाद भुसाल	छत्रदेव ३	दुनधुक	नारायण प्रसाद भुसाल	9857063701	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,०४३	१६,८५५
14	चेतनारायण दमासे	भु न पा ६	गाँडाकोट	चेतनारायण दमासे	9847577079	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,७९६	१७,४५१
15	भीमलाल आचार्य	स न पा १०	बरापा	भीमलाल आचार्य	9857066391	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,९५६	१६,८९३
16	निमानन्द भुसाल	मालारानी २	डाँडाकटेरी	निमानन्द भुसाल	9847344139	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,९६५	१६,८४८
17	चुम बहादुर रायमाझी	स न पा २	कुर	चुम बहादुर रायमाझी	9847315231	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,२३६	१७,९७७
18	खिम बहादुर थापा	स न पा ६	होरन्डाडा	खिम बहादुर थापा	९८४०९७३१२१	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१५,८८५	१६,६९७
19	तेज प्रसाद पोखेल	पाणिनी १	पणेना	तेज प्रसाद पोखेल	9849106200	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,१०१	१७,८०५
20	माया पोखेल	पाणिनी १	पणेना	माया पोखेल	9849137144	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,१२४	१७,८४९
21	कमला पोखेल	पाणिनी १	पणेना	कमला पोखेल	9849871504	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,१०९	१७,८०४
22	अमृत घर्ती मगर	शितंगांगा न पा १२	डोहटे	अमृत घर्ती मगर	9815415344	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,२५९	१७,८८५
23	इन्द्रकला घर्तीमगर	शितंगांगा न पा १२	डोहटे	इन्द्रकला घर्तीमगर	9849164707	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,१२४	१७,८०७
24	भुसाल कृषि तथा पशुपन्चि फर्म	स न पा ६	जौडी	कविता खनाल भुसाल	9869205154	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१५,७०९	१६,४४९
25	शोभाखर भुसाल	मालारानी ५	बाँगी	शोभाखर भुसाल	9849985518	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२५७	१६,९९३
26	राम प्रसाद दमासे	भु न पा ४	कल्लेरी	राम प्रसाद दमासे	9847579274	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,०८९	१६,९४६

27	भोजराज दमासे		भु न पा ६	गाँडाकोट	भोजराज दमासे	9847344190	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१४,६४८	१५,२८३
28	तारा प्रसाद आचार्य		स न पा ११	रामपथ	तारा प्रसाद आचार्य	9847036102	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२३६	१६,९७२
29	जगत प्रसाद आचार्य		स न पा ७	डिहडाडा	जगत प्रसाद आचार्य		४०,०००	२०,०००	२०,०००	१३,१८७	१३,९०३
30	कमल प्रसाद दमासे		भु न पा ४	कल्लेरी	कमल प्रसाद दमासे	9847314938	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,०७९	१६,८९१
31	बेली सेजवाल		स न पा ११	आमिले	बेली सेजवाल	9867932261	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,०६१	१६,७९८
32	माधव प्रसाद चुदाँली		भु न पा ४	कल्लेरी	माधव चुदाँली	9843434355	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,०७२	१७,९३९
33	कृष्णगिरि		सि न पा १३	सिमलपानी	कृष्णगिरि	9847411201	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,२८०	१६,१०४
34	हुम बहादुर घर्ती मगर		भु न पा ४	कल्लेरी	हुम बहादुर घर्ती मगर	9864403815	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,०९९	१६,९१०
35	कृष्ण बहादुर भुसाल		स न पा ११	जोइमरे जामथुम	कृष्ण प्रसाद भुसाल	९८४७५१८६८६	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२८३	१६,९६६
36	रन बहादुर थापा खेत्री		मालारानी १	डॉंडाकटेरी	रन बहादुर थापा खेत्री	९८६७५५०७७४	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२६४	१६,९०७
37	हरिकला लम्साल		स न पा ६	जगत	हरिकला लम्साल	९८४७१४९८२१	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१२,६३९	१३,३२१
38	रुक्मागत भुसाल		सितांगा १३	सिमलपानी	रुक्मागत भुसाल	९८४२८६४८९	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,२९५	१७,९३६
39	बाली खत्री		मालारानी ५	चौहान डाँडा	बाली खत्री	९८४७४६३२८०	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,२४२	१७,८८५
40	विष्णुकला खनाल		मालारानी ३	कुनाखर्क	विष्णुकला खनाल	9847321521	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९,८०३	१०,४८२
41	गोमा वस्याल		स न पा १२	जेरखोला	गोमा वस्याल	9847400518	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२७५	१६,९५७
42	सरस्वती नेपाली		स न पा ८	किमडाँडा	सरस्वती नेपाली	9847313208	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,१४१	१७,९५२
43	राजेन्द्र पाण्डे		छत्रदेव-३	दुन्धुक	राजेन्द्र पाण्डे	9851249392	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२१३	१६,८६७
44	रिषिराम खनाल		मालारानी ३	खनार	रिषिराम खनाल	9847229254	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,१४१	१६,८९३
45	जयराम थापा		स न पा ६	होरन्डाडा	जयराम थापा	9847411800	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,४६१	१७,२६५
46	हुम बहादुर कुवाँ		स न पा ११	अमिले	हुम बहादुर कुवाँ	9847130941	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,०६२	१६,७९८
47	गुणानिधि वेल्वासे		भु न पा ६	डाँडाखर्क	गुणानिधि वेल्वासे	९८४७३४५७७३	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,१४३	१६,९५५
48	दाजुभाई कृषि तथा पशु फर्म		मालारानी ४	मैदान	अर्जुन पोखेल	9847070924	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,१८८	१६,९२४

49		नवीन कृषि तथा पशुपालन फर्म		स न पा १	स्याउघारी	गुन प्रसाद श्रेष्ठ	९८५७०६९३७०	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,०६९	१७,८०९
50		थापा भैसी पालन फर्म		मालारानी ५	सय	दिनामणि थापा	९८५७०६६०९६	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२२४	१६,८९६
51		ब्रिं खड्का		स न पा १	हाडे	ब्रिं खड्का	९८४७१३४६८७	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२२६	१६,९५६
52		सापकोटा कृषि तथा पशुपंची फर्म		स न पा ८	किमडाँडा	गिरी प्रसाद सापकोटा	९८४७३५१२१८	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,२६५	१७,९४७
53		ठाकुर आचार्य		स न पा ११	माटे	ठाकुर आचार्य	९८४७२३७४८६	४०,०००	२०,०००	२०,०००	६,४१२	७,१४५
54		खडका भैसी पालन फर्म		स न पा १	हाडे	खगेन्द्र खडका	९८४९९९५९७२	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,१८५	१७,९३१
55		पारावर पराजुली		स न पा १	तुमकोट	पारावर पराजुली	९८५७०२४०६५	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२८२	१६,९४९
56		संगम कृषि तथा पशु फर्म		मालारानी ३	कुनाखर्क	पेमी देवी घ.म	९८४७४३९९७६	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१२,६१९	१३,४३०
57		विष्णु प्रसाद पौडेल		स न पा ९	चप्रूङ	विष्णु प्रसाद पौडेल	९८६७५४९११२	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,२८०	१७,९०७
58		भिम बहादुर नेपाली		मालारानी ५	चौहान डाँडा	भिम बहादुर नेपाली	९८५७०६१२८४	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,१९८	१७,९५४
59		बलराम खनाल		मालारानी ३		बलराम खनाल	९८५७०६६३३७	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१५,२५४	१५,९९१
60		विष्णु बहादुर खड्का		मालारानी ५	कुजेरी	विष्णु बहादुर खड्का	९८४७१८२०२०	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१२,५२१	१३,३९७
61		खिम बहादुर नेपाली		स.न.पा. २	वेयौर	खिम बहादुर नेपाली	९८६७०४९५३६	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,२०२	१७,९५१
62		विनोद थापा		स न पा १०	घोचेखोला	विनोद थापा	९८६६२७८७९४	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,२६२	१७,९४२
63		चन्द्रमणी वस्नेत		मालारानी ३	दह	चन्द्रमणी वस्नेत	९८४७३६९८२९	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२३४	१६,९०३
64		निर्मला खड्का		मालारानी ३	गयली	निर्मला खड्का	९८४७५७४४६८	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१३,७२२	१४,४५८
65		बल बहादुर खन्ती		स न पा १०	घोचेखोला	बल बहादुर खन्ती	९८६७३३०३८५	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,१६३	१६,८७८
66		दिपक नेपाली		स न पा २	वेयौर	दिपक नेपाली	९८४७०५६२७४	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,२१८	१७,९४३
67		गणेश बहादुर रायमाझी		भु न पा १०	पुत्के	गणेश बहादुर रायमाझी	९८४७३२२४९६	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,१४२	१६,९५४
68		थम्मन बहादुर महत श्रेत्री		मालारानी ७	बामरुक	थम्मन बहादुर महत श्रेत्री	९८४४७२८६८९	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,१८०	१६,९९७
69		ईश्वरी पौडेल		छत्रदेव ५	छत्रगन्ज	ईश्वरी पौडेल	९८६७७५८८४६	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,२९३	१८,०३५
70		डण्डपानी खनाल		मालारानी ३	कुनाखर्क	डण्डपानी खनाल	९८४४१७४४७७	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१२,६१९	१३,३०९

71		पवित्रा भण्डारी		स न पा २	घोचेखोला	पवित्रा भण्डारी	9847265760	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,१६९	१७,११०
72		पुर्ण बहादुर खनाल		मालारानी ३	अंधेरी पोखरी	पुर्ण बहादुर खनाल	9847039224	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,१८८	१६,१२५
73		विजुला खत्री		स न पा ८	घोचेखोला	विजुला खत्री	9867584760	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,१४९	१९,८८५
74		मोर्डन कृषि तथा पशुपालन फर्म		मालारानी ७	बामरुक	कल्पना शर्मा मरासिनी	9840108717	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२४८	१६,१३०
75		कृष्ण प्रसाद खनाल		मालारानी ३	दह	कृष्ण प्रसाद खनाल	9847309952	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२३७	१६,१७३
76		काशिराम पोखेल		मालारानी ३	खनार	काशिराम पोखेल	9844727110	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२५४	१६,१३६
77		सन्तोष आचार्य		स न पा ११	कुडार	सन्तोष आचार्य	9840071378	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२८०	१७,०१३
78		दामोदर प्रसाद भुसाल		स न पा १	हास्पिटल लाइन	दामोदर प्रसाद भुसाल	9867549775	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,२१५	१७,८५६
79		शिवलाल खनाल		सि न पा १	घर्ति सेरा	शिवलाल खनाल	9811521384	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२४३	१७,०४७
80		मालारानी कृषि तथा पशुपालन फर्म		मालारानी ५	कुजेरी	विरेन्द्र वि.सि	9857066031	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१२,६०६	१३,३३६
81		विष्णु प्रसाद आचार्य		स न पा ११	डिभर्ना	विष्णु प्रसाद आचार्य	9847181801	४०,०००	२०,०००	२०,०००	५,९१४	६,७२६
82		शालिकराम आचार्य		स न पा १०	धर्मपानी	शालिकराम आचार्य	9867789102	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२९०	१६,१३७
83		शान्ता राज भुसाल		भु न पा ९	डेभा	शान्ता राज भुसाल	9867114296	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२२०	१७,०३१
84		जानका भुसाल		भु न पा ९	डेभा	जानका भुसाल	9869316146	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२२०	१६,१५३
85		पशुपती चुदाँली		स न पा १२		पशुपती चुदाँली	9867188579	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,०९६	१६,८३३
86		मनोज थापा		मालारानी ५	कुजेरी	मनोज थापा	9849909093	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,१२६	१६,८६३
87		यम बहादुर पाण्डे		सि न पा १३	सिमलपानी	यम बहादुर पाण्डे	9867338813	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,२९४	१७,९८८
88		लक्ष्मी थापा		मालारानी ५	कुजेरी	लक्ष्मी थापा	9847237215	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१२,६७८	१३,३४४
89		हरी बहादुर खनाल		मालारानी ३	दह	हरी बहादुर खनाल	9857061625	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२०२	१६,१३८
90		योगेश कृषि तथा पशुपालन फर्म		स न पा ८	किमडाँडा	ईन्द्र बहादुर क्षेत्री	9847314273	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,१३७	१७,८०३
91		शालिकराम पौडेल		पाणिनी ६	धातिवाँझ	शालिकराम पौडेल	९८६७७५४८६५	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,०१५	१७,७५७
92		कमला नेपाली		स न पा ८	किमडाँडा	कमला नेपाली	९८५७०६६७९६	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,२२७	१६,११०
93		राधिका पाण्डे		छत्रेव ३	दुनधुक	राधिका पाण्डे	९८५७०६३६३७	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,०९८	१७,८३१

94		जनक श्रेष्ठ		स न पा १	सिंयाले	जनक श्रेष्ठ	९८४९९५५९६५	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९६,९८९	९६,८८७
95		कृष्ण प्रसाद भुसाल		भु न पा ९	डेभा	कृष्ण प्रसाद भुसाल	९८४७५१८७४४	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९६,९३५	९६,८६८
96		खुम बहादुर चौहान		मालारानी ३	गयली	खुम बहादुर चौहान	९८६७३९०९७५	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९६,२४६	९६,९२८
97		थानेश्वर आचार्य		स न पा ११	कात्राओट	थानेश्वर आचार्य	९८४७३९४०७३	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९६,९९३	९६,९१०
98		कली पोखेल		मालारानी ३	गयली	कली पोखेल	९८४७४९९६१०	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९२,७३४	९३,४१७
99		विष्णु प्रसाद मिश्र		मालारानी ७	बामरुक	विष्णु प्रसाद मिश्र	९८६१३५७३३३	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९६,०९०	९६,८०८
100		पाण्डे कृषि तथा पशुपन्थी फर्म		स न पा २	भद्रीखोला	राजेन्द्र पाण्डे	९८६९२७५६८६	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९७,२८३	९७,९८७
101		गणेश पाण्डे		छत्रदेव ३	दुनधुक	गणेश पाण्डे	९८६७४०९६९४	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९७,९९९	९७,८९६
102		हिम प्रकाश अधिकारी		मालारानी ७	बामरुक	हिम प्रकाश अधिकारी	९८६७१५२८३६	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९५,८५०	९६,६०२
103		मन बहादुर खनाल		स न पा २	घोचेखोला	मन बहादुर खनाल	९८४७३६२९३७	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९७,१४७	९७,८८८
104		सन्तोष भुसाल		स न पा १०	बेहरा	सन्तोष भुसाल	९८४७०५९९६२	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९६,२७१	९६,९५४
105		हेमनाथ मरासिनी		स न पा ११	कात्राओट	हेमनाथ मरासिनी	9857063119	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९६,२०८	९६,८५५
106		गिरि प्रसाद मरासिनी		स न पा १०	धर्मपानी	गिरि प्रसाद मरासिनी	9847109881	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९६,२३६	९६,८६८
107		राधा बन्जाडे		मालारानी ७	बामरुक	राधा बन्जाडे	9847344263	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९६,९८६	९६,९८५
108		ज्ञानु खनाल		मालारानी ७	बामरुक	ज्ञानु खनाल	9864557150	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९६,८६३	९७,८८८
109		तिलक आचार्य		स न पा १०	धर्मपानी	तिलक आचार्य	9847109427	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९२,७९४	९३,४२५
110		सुर्य पन्थी		स न पा १	कुड्ले	सुर्य पन्थी	9847151405	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९६,१४७	९६,८९९
111		ज्ञानेन्द्र पन्थी		स न पा १०	बेहरा	ज्ञानेन्द्र पन्थी	986366943	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९५,०३७	९५,७७४
112		खिमानन्द पोखेल		मालारानी ३	दह	खिमानन्द पोखेल	9863772830	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९६,९८१	९६,९९८
113		मान बहादुर थापा		स न पा ६	होरन्डाडा	मान बहादुर थापा	9847108502	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९५,०३३	९५,७६९
114		घनश्याम बन्जाडे		मालारानी २	घडेरी डॉंडाकटेरी	घनश्याम बन्जाडे	9867113364	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९६,२०७	९६,९४४
115		शोभाखर भुसाल		मालारानी २	डॉंडाकटेरी	शोभाखर भुसाल	9847390137	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९६,२६०	९६,९०५
116		हिराधर आचार्य		स न पा ११	डिर्भना	हिराधर आचार्य	9857063559	४०,०००	२०,०००	२०,०००	९६,०९१	९६,८२४

117		रेशम आचार्य		स न पा ११	काट्रावोट	रेशम आचार्य	9857066136	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१३,२४२	१३,९१०	
118		बसन्ता भुसाल		मालारानी ७		बसन्ता भुसाल	9867201098	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,१९६	१७,९३२	
119		विरेन्द्र कुमार चौहान		मालारानी ५	चौहान डॉडा	विरेन्द्र कुमार चौहान	9867543135	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,१९६	१६,९३२	
120		रेमकला खत्री		भु न पा ९	भुजेलपानी	रेमकला खत्री	9847157602	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१५,९६०	१६,६९३	
121		गिता थापा		स न पा ८	पन्थिका चौर	गिता थापा	9847320168	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,०६३	१६,७९९	
122		भगवती भाट क्षेत्री		स.न.पा. १०		भगवती भाट क्षेत्री	9857063552	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१६,०५६	१६,६९३	
123		माया पन्थी		स.न.पा.-१	सुक्मी	माया पन्थी	9847151405	४०,०००	२०,०००	२०,०००	१७,०९२	१७,८४१	
						जम्मा		४,९२०,०००	२,४६०,०००	२,४६०,०००	१,९५३,२८४	२,०३१,७३४	
2.7.15.305 .15	मौरी स्रोत केन्द्र स्थापना धनचौर अधीक्षणी												
1		सुर्य किरण कृषि सहकारी संस्था ली.		भू.न.पा- १०	पाकु	रुद्रलाल चुदाली	९८५७०६६९४८	५,०००,०००	२,५००,०००	२,५००,०००	१,५६७,९७९	१,६३२,९७९	
5.1.11.99	कृषि पशु पढ़का युवालाई उचितिलता अनुदान अन्य												
1		रमेश घिमिरे		शितगंगा २	खर्यानखोला		९८४११४५११४	३३३,४०५	८३,४०५	२५०,०००	२३८,७०६	२४३,१७२	
2		प्रकाश घिमिरे		मालारानी ४	बाङुज्जा		९८४७१६६८६७	३३३,३५०	८३,३५०	२५०,०००	१०१,५३४	१०६,४८०	
3		रिता खनाल		पाणिनी ५	मैदान		९८४१५८७७७४	३३४,०००	८४,०००	२५०,०००	२३१,२०२	२३५,६६८	
						जम्मा		१,०००,७५५	२५०,७५५	७५०,०००	५७१,४४२	५८५,३२०	
5.1.11.157	हरित स्वयम सेवक नमुना फार्म स्थापना सहयोगित्य)								०				
1		श्री पार्वता अधिकारी खनाल		छत्रदेव ४	केरुज्जा		९८६७५५२१४२	११३,०३२	६३,०३२	५०,०००	३०,००६	३१,३००	
2		श्री चन्द्रमणी भट्टराई		पाणिनी १	पणोना		९८६७०१६९५०	१००,०००	५०,०००	५०,०००	४४,६३३	४६,०८०	
3		श्री श्यामलाल पौडेल		पाणिनी ६	धातिवाँझ		९८४७२२९१८२	१००,०००	५०,०००	५०,०००	४३,८९७	४६,०५५	
4		श्री शारदा पौडेल		पाणिनी ७	अडगुरी		९८६४४१२९१२८	१००,०००	५०,०००	५०,०००	४३,८०६	४५,३८४	
5		श्री तारा प्रसाद पौडेल		भूमिकास्थान ३	राइखन्ने		९८४६९६८१६५	१००,०००	५०,०००	५०,०००	३३,१४५	३४,७५७	
6		श्री माया रायमाझी		भूमिकास्थान ७	पातुङ्गा		९८४७५२३८२२	१०१,९३१	५१,९३१	५०,०००	४१,४३९	४३,०५०	

7		श्री मुकुन्दहरि पोखेल		भूमिकास्थान ९	शिवचौर		१८४७२२९४२८	१००,०००	५०,०००	५०,०००	८,८०७	९,९५३
8		श्री अर्जुन अधिकारी		शितगंगा १	सुवर्णखाल		१८६६५७६३०१	१००,०००	५०,०००	५०,०००	३१,९३८	३३,०८४
9		श्री पोमा पौडेल		शितगंगा ३	ठाँडा		१८४४९५५५७४	१००,०००	५०,०००	५०,०००	४३,९३१	४५,३६६
						जम्मा		११४,९६३	४६,९६३	४५०,०००	३२१,६०२	३३५,०२९
	31200120	भूमिव्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय (संघ सशर्त अनुदान										
2.7.15.339	रैथाने बाली प्रवर्धन कार्यक्रम (कृषि विकासकार्यक्रम)											
1		शुभकामना श्रमिक कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म		मालारानी ५	चौहान डाँडा	कमल बहादुर चौहान	१८४६८८७८९३	२००,०००	१००,०००	१००,०००	८६,३९५	८९,०००
2		पिपलटारी कृषक समूह		छत्रदेव ४	पिपलटारी	मेघनाथ भुसाल	१८६७३६८८६३	२००,०००	१००,०००	१००,०००	९७,०००	१००,०००
						जम्मा		४००,०००	२००,०००	२००,०००	१८३,३९५	१८९,०००
2.7.15.341	प्राङ्गारिक मिशन संचालन कार्यक्रम (कृषि विकास कार्यक्रम)											
1		करेचुली कृषक समूह		शितगंगा-14	करेचुली	सिता वेल्वासे	१८६९५७९५९०	२,६४९,५००	१,३४०,२५०	१,३०९,२५०	६६४,३३८	७०५,७८६
5.1.11.166	राष्ट्रिय र स्थानीय महत्वका बालीको व्यवसायिकृषि उत्पादन केन्द्र (ब्लक) विकास कार्यक्रम संचालन (अन्य)											
1		चारतारा बहुउद्देशिय सहकारी संस्था लि.		सन्धिखर्क १२	सल्लीकोट	कृष्ण बहादुर खड्का	१८५७०६३८१९	२,३००,२००	१,१५०,२००	१,१५०,०००	९१७,६८०	९५३,८०५
2		सुर्योदय बहुउद्देशिय सहकारी संस्था लि.			झेडी	जिवलाल श्रेष्ठ	१८५७०३६७१८	२,३००,२००	१,१५०,२००	१,१५०,०००	९,०६५,४८७	९,१०४,६७६
3		साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि.		भूमिकास्थान ५,६,७,८	खिल्जी	प्रेम नारायण वेल्वासे	१८५१०९२७७९	४,६००,२००	२,३००,२००	२,३००,०००	१,९५३,४९१	२,०२७,५७३
4		नमुना ब.स.स.लि.		पाणिनी (४) २,४,७	पटौटी कुडापानी	मोहन बहादुर थापा	१८५७०६६८२९	२,३६२,७५०	१,१८१,३७५	१,१८१,३७५	१,०८६,०२४	१,१२२,९९६
5		अडगुरी कृ.स.स. लि.			अडगुरी	कृष्ण प्रसाद भुसाल	१८५७०६२३११	२,३३७,२५०	१,२१८,६२५	१,११८,६२५	८९०,५५६	९२३,२३५

6	पशु रामेश्वर साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि.	छत्रदेव २	बल्कोट पौवा	चुमा पौडेल	१८४७०९९३५९	४,६००,४००	२,३००,४००	२,३००,०००	१,१४७,१३१	१,१९७,५८५
				जम्मा		१८,५०९,०००	९,३०९,०००	९,२००,०००	७,०६०,३६९	७,३२९,८७०

आ. व. २०७७/७८मा अनुदानप्राप्त कृषक कृषक समूह सहकारी तथा निजी फर्महरूको विवरण (सारांश)

सि. नं.	कार्यक्रमको नाम	वार्षिक बजेट	खर्च	परियोजना छनौट संख्या	सम्झौता संख्या	कूल लागत सम्झौता रकम रु.	कार्यालय बाट स्वीकृत अनुदान रकम रु.	कार्यान्वयनको संख्या
क.	<b>31200012 कृषि उत्पादन खाध तथा पोषण कार्यक्रम</b>							
१	प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान सहयोग कृषि विकास कार्यक्रम	२०००००	११६२८०	१०	४	११६२८०	११६२८०	४
२	आयमूलक कृषि वन प्रवर्धन कार्यक्रम कृषि विकास कार्यक्रम	१५०००००	१२५३८५	३	२	७०००४२	३५००००	२
३	फलफुल नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रम (कृषि विकास कार्यक्रम)	५०००००	३७१९५३	२	२	१००००४५	५०००००	२
४	एक पालिका एक स्थायी नर्सरी स्थापना तरकारी कृषि विकास कार्यक्रम	७५००००	२९५५३६	६	६	१५००३८०	७५००००	३
५	पुष्प उत्पादन तथा प्रवर्धन कार्यक्रम कृषि विकास कार्यक्रम	२०००००	१७१९७४	२	२	४००२९५	२०००००	२
६	महिला मैत्री कृषि विकास कार्यक्रम (च्याउ तरकारी अन्य)	१००००००	८४९०२४	१०	१०	२००९४७५	१००००००	९
७	सुन्तला नर्सरी स्थापना मालारानी गा.पा.	३०००००	०	१	१	६००००२	३०००००	०
८	<b>तरकारी खेती प्रवर्धन कार्यक्रम (कुरा) कृषि विकास कार्यक्रम</b>	८०००००	०	१	०	०	०	
९	चाकलाबन्दी सहितको नमूना फार्म स्थापना अन्य	१००००००	६७०,९३६	४	४	२,०००,५२५	१,०००,०००	३
१०	सामुदायिक वीउ बैंक तथा नस्ल संरक्षण केन्द्र अन्य	३०००००	२५८५००	१	१	६०००००	३०००००	१
११	स्थानिय तह संगको सहकार्यमा करार खेती 2077/78 को नयाँ अन्य	९६००००	२६०,३४३	२०	१८	१,७३१,८३४	२६०,७२३	१३

	जम्मा	७५१००००	३११९९३१	६०	५०	१०६५८७९८	४७७७००३	
ख	<b>31200013 स्मार्ट कृषि गाउँ कार्यक्रम</b>							
१	स्मार्ट कृषि गाउँ कार्यक्रम	२४००००००	२११७४४२१	६	६	३०८०००००	२४००००००	६
ग	<b>31200017 अभियान मुखी मिशन कार्यक्रम</b>							
१	चाकला-भगवती मार्ग लक्षित तरकारी उत्पादन कार्यक्रम कृषि विकास कार्यक्रम	१८०००००	२८५७०५	४	१	६०००००	३०००००	१
२	फलफूल विरुवा रोपण अन्य	१००००००	१६८१०९	५	३	६००,०९७	३००,०००	३
३	कागती/सुन्तला/स्याउ मिशन नयाँ अन्य	५००००००	३,१७८,५८५	११	१०	५१२२३३०	३८३९७२५	९
४	आलु मिशन कार्यक्रम अन्य	४६०००००	२,१४८,०४८	९	७	९,२५२,५८३	३,२५०,०००	५
५	मकै मिशन कार्यक्रम अन्य	२५०००००	१,६२३,५२६	२५	२५	४,८१८,६५७	२,४००,००९	२३
	जम्मा	१४९०००००	७४०३९७३	५४	४६	२०३९३६६७	१००८९७२६	
घ	<b>31200018 कृषि तथा पशुपंची श्रोत तथा प्रविधि सेवा टेवा विस्तार</b>							
१	आरन व्यवस्थापनमा सहयोग (कृषि विकास कार्यक्रम)	१०००००	३७,८२५	१	१	२०००००	१०००००	१
२	गोठ तथा गोठेमल सुधार कार्यक्रम	३००००००	२,०३१,७३४	१५०	१३१	५,२४०,०००	२,६२०,०००	१२३
३	मौरी स्रोत केन्द्र स्थापना धनचौर अर्धाखाँची	२५०००००	१,६३२,९७१	१	१	५००००००	२५०००००	१
४	कृषि पशु पढेका युवालाई उद्यशिलता अनुदान अन्य	१००००००	५८५,३२०	४	३	१,०००,७५५	७५०,०००	३
५	हरित स्वयम सेवक नमुना फार्म स्थापना सहयोग (अन्य)	३०५००००	३३५,०२९	६१	३३	३,३१४,९६३	१,६५०,०००	९
	जम्मा	९६५००००	४६२२८७९	२१७	१६८	१४७५५७९८	७६२००००	
ड	<b>31200120 भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय (शास्त्र अनुदान)</b>							
१	रैथाने वाली प्रवर्धन कार्यक्रम (कृषि विकास कार्यक्रम)	२०००००	१८९०००	२	२	४०००००	२०००००	२
२	प्राङ्गारिक मिशन संचालन कार्यक्रम (कृषि विकास कार्यक्रम)	२००००००	७०५७८६	१	१	२६४९५००	१३०९२५०	१
३	राष्ट्रिय र स्थानीय महत्वका वालीको व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (ब्लक) विकास कार्यक्रम संचालन (अन्य)	१३८०००००	७३२९८७०	६	५	६४५०३२२५	११५०००००	४
	जम्मा	१६००००००	८२२४६५६	९	८	६७५४४७२५	१३००९२५०	
	कूल जम्मा	७२०६००००	४४५४५०६०	३४६	२७८	१४४९५२९०८	५९४८७९७९	२३०

१३. तोकिय बमोजिमका अन्य विवरण:-

१४. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण:-

आ.व. २०७६/०७७मा संचालन भएको कार्यक्रम वा आयोजनाहरू:

सि . नं.	कार्यक्रम/आयोज नाको नाम	अनुदानग्राहीको नाम	ठेगाना	सम्पर्क व्यक्तिको नाम	सम्पर्क नं	सम्झौता बमोजिम परियोजनाको विवरण			वास्तविक खर्च विवरण		कै फि य त
						कुल लागत रु.	अनुदान ग्राहीको योगदान रु.	स्वीकृत अनुदान रु.	खुद भक्तानी भएको अनुदान रु.	कुल खर्च रकम रु.	
१	३१२०००१२	कृषि उत्पादन खाद्य तथा पोषण कार्यक्रम									
	मौरी विकास कार्यक्रम (कृषि विकास कार्यक्रम)	सुर्वाणखाल बाखापालन कृषक समुह	शि.न.पा १	श्री सिबलाल खनाल	९८११५२१३८४	२०००००	१०००००	१०००००	९०४९०	९३५००	
	तिरतिरे मुल कृषक समुह	शि.न.पा १	श्री ईशा रास्कोटी	९८४७१८३५५४	२०००००	१०००००	१०००००	१०००००	९०४९०	९३५००	
	घेर घोर्लासी मौरी कृषक समुह	छ.गा.पा ५	श्री शकुन्तला के.सी.	९८४७३१४४०८	२०००००	१०००००	१०००००	६५७६६	६७८००		
	धैरनी मौरीपालन तथा उपकरण केन्द्र	छ.गा.पा ६	श्री प्रेम बहादुर थापा	९८४४७८९१२५	२०००००	१०००००	१०००००	९६९७६	१०००००		
	जम्मा							४०००००	३४३५६२	३५४८००	
	मौरी चरन क्षेत्र विस्तार कार्यक्रम (कृषि विकास कार्यक्रम)	राधा कृष्ण मौरीपालन कृषक समुह	छ.गा.पा.४	श्री गोपाल प्र. खनाल	९८४७३२७२५१	१०००००	५००००	५००००	३८०५९	३९५२०	
		जागृति फलफुल तथा तरकारी कृषक	भू.न.पा ९	श्री मुना पोख्रेल	९८४७३९४२९९	१०००००	५००००	५००००	३६२२४	३७२७५	

		समुह									
	जम्मा							१०००००	७४२८३	७६७९५	
	केरा क्षेत्र विस्तार प्रोत्साहन अनुदान (कृषि विकास कार्यक्रम)	माई नरसिंह कृषि फर्म	मा.गा.पा ७	श्री माधव प्रसाद भुसाल	९८६९५०२५३०	२०००००	१०००००	१०००००	८४१८३	८५३७४	
	स्थानिय तथा उन्नत जातका आलु प्रवर्द्धन कार्यक्रम (कृषि विकास कार्यक्रम)	कृष्ण बहुउद्देशिय पशु तथा कृषि फर्म	स.न.पा ६	श्री मेघनाथ पाण्डे	९८६७९८०३२५	२०००००	१०००००	१०००००	८७७७३	९०७५०	
	मागमा आधारित व्यवसायिक कृषि विकास कार्यक्रम (कृषि विकास कार्यक्रम)	क्षेत्री च्याउ खेति तथा मौरीपालन फर्म	शि.न.पा २	श्री दिनेश क्षेत्री	९८६७९०८०९४	२०००००	१०००००	१०००००	९६७१०	१०००००	
		संजिव एण्ड संगम पशुपन्थि कृषि फर्म	स.न.पा १	श्री संगम भुसाल	९८६७३३३३४३	२०००००	१०००००	१०००००	९७७२०	१०००००	
	जम्मा							४०००००	३६६३८६	२०००००	
	बीउ उत्पादक कृषि सहकारीलाई मुल बीउमा ५० प्रतिशत अनुदानमा सहयोग (दुवानी सहित) (कृषि विकास	साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि.	स.न.पा ७	श्री लक्ष्मण कंडेल	९८५७०६६५७०	४०००००	२०००००	२०००००	१९४१९५	२०००००	

	कार्यक्रम)									
	फलफुल नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रम (कृषि विकास कार्यक्रम)	अमरावती फलफुल नर्सरी	मा.गा.पा १	श्री द्वाण्डिराज आचार्य	९८६९८५६६४५	४०००००	२०००००	२०००००	१९५००३	२०००००
	<b>जम्मा</b>									
2	३९२०००१३	स्मार्ट कृषि गाँउ कार्यक्रम								
	स्मार्ट कृषि गाँउ कार्यक्रम (नयाँ)	खिलु राईखन्ने स्मार्ट गाँउ सञ्चालक समिति	भू.न.पा. ३	श्री भूपाल थापा मगर	९८६६०७९८३६	६००००००	१००००००	५००००००	२९६९३४७	३०१७९३९
		पावरा स्मार्ट गाँउ सञ्चालक समिति	शि.न.पा.१४	श्री वीर बहादुर खाम्चाकि	९८५७०५६४८२	६००००००	१००००००	५००००००	४२१३९९४	४३२०२२३
	जम्मा							१००००००००	७१८३३४१	७३३८१६२
	स्मार्ट कृषि गाँउ कार्यक्रम (क्रमागत)	बामरुक स्मार्ट गाँउ सञ्चालक समिति	मालारानी ६	श्री डिल बहादुर थापा	९८४७३४२६०१	६००००००	१००००००	५००००००	१९९८५५२	२०४३४१२
		सिद्धेश्वर स्मार्ट गाँउ सञ्चालक समिति	पाणिनी ६	श्री पुस्कर पौडेल	९८५११७८५६४	६००००००	१००००००	५००००००	१७७३७९३	१८०७५८७
	जम्मा							१००००००००	३७७२३४५	३८५०९९९
3	३९२०००१९	कृषि जन्य पशुपन्धी उद्योग, यन्त्र तथा पूर्वाधार विकास कार्यक्रम								
	नविनतम प्रविधिमा आधारित साना सिंचाई कार्यक्रम(कृषि विकास कार्यक्रम)	चनौटे मिश्रित कृषक समुह	छ.गा.पा ६	श्री नेत्र प्रसाद गौर	९८४७१८७१६५	३९२४०२	१४२४०२	२५००००	२३५५३२	२४०३००

	प्रतिभा कृषि तथा पशुपन्धि फर्म	मा.गा.पा द	श्री बिण्णु जि. सी.	९८६७९५९३८३	३६३००२	११३००२	२५००००	२३५८९७	२४०३००	
	नोभा एग्रो प्रा. लि.	शि.न.पा १०	श्री कृष्ण खनाल	९८५७०२८४९०	३२८१००	८२०२५	२४६०७५	२३८४९८	२४२८९८	
	रम्भारत्र कृषि सहकारी संस्था लि.	पा.गा.पा २	श्री माधव गौतम	९८५७०७०६४८	३२८१८०	८२०४५	२४६१३५	२३३८१७	२३८३५४	
	कालिकामाता कृषक समुह	पा.गा.पा ८	श्री तिलकराम पोखेल	९८४७०९८२८९	३०४९३९	७६२३५	२५००००	२३७४९९	२४११५२	
	देउराली कृषि सहकारी संस्था लि.	भू.न.पा ८	श्री प्रेम प्रसाद गैरे	९८४७३९५९१२६	३४३५०२	९३५०३	२५००००	२२५७१८	२३१३६०	
	कुड्डुले कागते कृषक समुह	स.न.पा १	श्री कृष्ण प्रसाद अधिकारी	९८४७१०७२७१	३५१०८७	१०१०८७	२५००००	२३७२१९	२४०३००	
	पहाड़ी महिला कृषक समुह	स.न.पा १	श्री धनकला भुसाल	९८४७५०७३२३	३४५०८४	९५०८४	२५००००	२३५१८६	२३८०५०	
	जम्मा							१७४२२१०	१६४३७५४	१६७२४१४
4	३१२०००२२	कृषि क्षमता अभिवृद्धि तथा सीप विकास कार्यक्रम								
	ओ.जे.टी. परिचालन कार्यक्रम (विविध कार्यक्रम)	१२ जना ओ.जे.टी. हर परिचालन					१५००००	०	१५००००	५२५८८ ५३१६०
	जम्मा					१५००००	०	१५००००	५२५८८	५३१६०
5	३१२००१२०	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना								
	पुराना ब्लक्को निरन्तरता कार्यविधि बमोजिम ब्लक्क संचालक समितिलाई अनुदान दिने	सुर्यमुखि मौरी ब्लक्क संचालक समिति	भू.न.पा. ७८९९०	श्री झुपलाल खनाल	९८५७०६१०६०	४९१४३००	२३९९६५०	२५१४६५०	५९३७६०	६१३३९०
	जम्मा	जम्मा						२५१४६५०	५९३७६०	६१३३९०

आ.व. 2076/77 को लागि नयाँ ब्लकमा कार्यीविधि बमोजिम ब्लक संचालक समितिलाई अनुदान दिने	छत्रदेव व्यवसायिक धान ब्लक सञ्चालक समिति	छत्रदेव ६	कृष्ण प्रसाद पाण्डे	९८४७२३६७०४	७८५००००	३८५००००	४००००००	२००८९८३	२०७९४८४
	बाकलीफाँट धान ब्लक सञ्चालक समिति	पाणिनी ३/६	हरि प्रसाद भुसाल	९८४७१०९५९५	७८४००००	३८४००००	४००००००	२८०३५५७	२८७६७७१
	साना किसान मैके ब्लक सञ्चालक समिति	भु .न.पा ६	प्रेम नारायण बेल्वासे	९८५१०९२७७९	७८०००००	३८०००००	४००००००	३१६२२८३	३२३९९७०
	शिव प्रगतिसिल मैके ब्लक सञ्चालक समिति	मालारानी १	सरस्वती पन्थी	९८५७०६६०८९	७८०००००	३८०००००	४००००००	२७१९६७५	२७९५८८०
	वाडला व्यवसायिक मैके ब्लक सञ्चालक समिति	स.न.पा.४	पवन के.सी.	९८५७०६९०९३	७७८६०००	३७८६०००	४००००००	२५०४४६२	२५७५५८७
जम्मा	जम्मा						२०००००००	१३१९८९६ ०	१३५५९६९ २
पुरानो पकेटको निरन्तरता कार्यीविधि बमोजिम पकेट संचालक समितिलाई अनुदान दिने	केरावाली उत्पादन पकेट सञ्चालक उपभोक्ता समिति	शि.न.पा.१२	देवीराम गौर	९८६६८६०६२४	२१५५७००	१०७७८५०	१०७७८५०	६९१७८८	७१३७५०
	ढाकावाङ्ग मौरी पकेट सञ्चालक समिति	भु .न.पा १ २	खुविराम खनाल	९८४७२३००८०	२०१११००	९४७०५०	१०७७०५०	६३२४५५	६५२२५०
	डमरु दह मैके पकेट सञ्चालक समिति	शि.न.पा. ३	पोमा पौडेल	९८४४९५५५७४	२०६५७४३	९८७८७१	१०७७८७१	६६८३२४	६९०९५०
	कुर मैके पकेट संचालन समिति	स.न.पा २	देवीराम भुसाल	९८४७१८२७२४	२०६५७४०	९८७८७०	१०७७८७०	७४४४४०	७६७९९९९

	आमडाँडा मकै पकेट संचालक समिति	स.न.पा. ४	निम बहादुर खत्री	९८४७३५३१७२	२०६५७४०	९८७८७०	९०७७८७०	७३८९३५	७५९९६५	
	बारमासे पुष्पनगर तरकारी उत्पादन पकेट संचालक समिति	मालारानी १ र २	अन्जना पाण्डे	९८४७३११५२५	२०७५३५५	९९७६७७	९०७७६७७	४२०७१३	४३३७४६	
	अर्धा भगवती मकै पकेट सञ्चालक समिति	सन्धिखर्क १०	नारायण भट्टराई	९८५७०६३४६६	२०८०७४०	१००२८७०	९०७७८७०	८२५२६०	९४९५२०	
	बिहार कविरा धान पकेट संचालक समिति	स.न.पा १० र ११	भरतमणी पोखेल	९८६९२१५०४२	२०९८८४३	१०२१९२१	९०७६९२१	८२८५३८	८५४७०२	
जम्मा	जम्मा							८६२०९७९	५५५०४५३	५८२२०८२
आ.ब. 2076/77 को लागि नयाँ पकेटमा कार्यविधि वमोजिम पकेट संचालक समितिलाई अनुदान दिने	चौतारा मकै पकेट संचालक समिति	भु .न.पा ९	भरत प्रसाद घिमिरे	९८४७१३५१६९	२७०८९८०	१३०५९९०	१४०२९९०	३०८६५५	३१८६९२	
	साम्ने गाँउ मकै पकेट संचालक समिति	भु .न.पा १	जेम प्रसाद घिमिरे	९८४७४१२४०३	२७००९८०	१२९७९९०	१४०२९९०	६९३५२९	७१४५६१	
	जनसेवा मकै पकेट संचालक समिति	भु .न.पा १	सरस्वता खनाल	९८४७३१३८४४	२७१०९८०	१३०७९९०	१४०२९९०	९४६७७२	९८८९३७	
	समावेशी मकै पकेट संचालक समिति	भु .न.पा १०	राधिका गैरे	९८४७४४४५७६	२७१५९८०	१३१२९९०	१४०२९९०	९०५३५८	९२८५७६	
	झरना तरकारी पकेट सञ्चालक समिति	भु .न.पा १०	बुद्धि बहादुर भट्टराई	९८४७१५७४५७	१९६४९८६	९८२०९३	१४०२९९०	९०८०२९३	९०६४७९६	
	बाँगी मकै पकेट सञ्चालक समिति	मालारानी ५	सरस्वती पन्थी	९८४७२३६८४२	२७१५९८०	१३१२९९०	१४०२९९०	९९०३४२७	९९३५७७०	
	देउराली मौरीपालन पकेट सञ्चालक समिति	भु .न.पा ६	सरस्वती दमासे	९८४७३६१४२३	२७०००००	१२९७५००	१४०२५००	९०९८४९७	९०५०४३७	
	धातिबाड आलु पकेट सञ्चालक समिति	पाणिनी ६	नवराज पौडेल	९८४७२७६५६४	२९३०५३१	१५२९३६८	१४०११६२	९९९२३६४	९९४५५४८	

	बादुका मैकै पकेट सञ्चालक समिति	भु .न.पा.७	पुष्प श्रेष्ठ	९८४७१८२९०७	२७२०८८०	१३१७८९०	१४०२९९०	९९२८०१	१०२२९७५	
	बराहथुम मैकै पकेट सञ्चालक समिति	स.न.पा.७	लक्ष्मी थापा	९८४७२५२३८५	२७०८९८१	१३०५९९०	१४०२९९०	९०९६६६	९३७००४	
	आंपखोला मैकै पकेट सञ्चालक समिति	सन्धिखर्क ८	सिव बहादुर शाही	९८५७०६६८५७	२७२०९८०	१३१७९९०	१४०२९९०	७०२४३७	७२३८१८	
	भैसिथला मैकै पकेट सञ्चालक समिति	स.न.पा.११	कृष्ण प्रसाद आचार्य	९८४७१५९३२८	२७०५९८०	१३०२९९०	१४०२९९०	१०४३२८५	१०७०३५०	
	किटेनी मैकै पकेट सञ्चालक समिति	स.न.पा.७	राम बहादुर के.सी.	९८४७१३१२६६	२६७९३५०	१२७७१७५	१४०२१७५	८९१६२२	९१९२६७	
	शिलसिला तरकारी पकेट सञ्चालक समिति	स.न.पा.१	गगां भुसाल	९८४७१०८६७१	२७००९८०	१२९७९९०	१४०२९९०	६७३९९६	६९४५७२	
	छत्रदेव मौरी पकेट सञ्चालक समिति	छत्रदेव ८	मेघनाथ बन्जाडे	९८४७०७१८५५	२६१४७००	१२११८५०	१४०२८५०	७६४८९३	७८९४००	
	आलमदेवी सुन्तला पकेट सञ्चालक समिति	पाणिनी ५	चन्द्रमणी घिमिरे	९८४७२४९०६७	२७२२७३०	१३१९७४०	१४०२९९०	६०७४३४	६२३३७८	
	बेथल्ला मैकै पकेट सञ्चालक समिति	शि.न.पा.१	घनश्याम बेल्वासे	९८४७३६११४५	२७३५९८०	१३३२९९०	१४०२९९०	९९४४४९	९४१६००	
	जम्मा							१४६२९३१	१५०६८८८	
								८	१	

१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सो को विवरण:-

➤ website- [www.akcarghakhanchi.gov.np](http://www.akcarghakhanchi.gov.np)

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र समझौता सम्बन्धि विवरण:-

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन:-

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

कृषि ज्ञान केन्द्रअधिकारी

आ.व. - २०७७/७८

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम:- कृषि उत्पादन, खाद्य तथा पोषण सुरक्षा कार्यक्रम

क्र.स.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शिर्षक न.	इकाई	वार्षिक लक्ष			वार्षिक प्रगति	
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भारित
१	२	३	४	५	६	७	८	९
	आ:- चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू:-							
२.७.५.३०	नविनतम सिंचाई सहित कृषि प्रदर्शनी कार्यक्रम(प्रचार प्रसार तथा सामाजी उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक	१	८.६६	१०	१	८.६६
२.७.१५.२	प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान सहयोग कृषि विकास कार्यक्रम	२२५२२	पटक	१	१.७३	२	१	१.७३
२.७.१५.२३	आयमूलक कृषि वन प्रवर्धन कार्यक्रम कृषि विकास कार्यक्रम	२२५२२	पटक	१	१२.९९	१५	१	१२.९९
२.७.१५.७१	माटो परीक्षण शिविर कृषि विकास कार्यक्रम	२२५२२	पटक	६	२.६०	३	४	१.७३
२.७.१५.८१	फलफुल नर्सरी सुदृढिकरण कार्यक्रम(कृषि विकास कार्यक्रम)	२२५२२	सख्या	२	४.३३	५	२	४.३३
२.७.१५.२००	एक पालिका एक स्थायी नर्सरी स्थापना तरकारी कृषि विकास कार्यक्रम	२२५२२	सख्या	६	६.४९	७.५	३	३.२५
२.७.१५.२०१	बाली उपचार शिविर	२२५२२	पटक	३	०.७८	०.९	२	०.५२
२.७.१५.२०६	पुष्प उत्पादन तथा प्रवर्धन कार्यक्रम कृषि विकास कार्यक्रम	२२५२२	पटक	१	१.७३	२.०	१	१.७३
२.७.१५.२०७	महिला मैत्री कृषि विकास कार्यक्रम (च्याउ तरकारी अन्य)	२२५२२	पटक	२	८.६६	१०	२	८.६६
२.७.१५.२०८	क्रप कटीङ्ग(धान10,मकै 10,गहु १०,तरकारी30,आलु10,सुन्तला जात30)	२२५२२	सख्या	१००	०.४४	०.५	१००	०.४४
२.७.१५.२७४	संचालित अनुदान कार्यक्रमको प्रभावकारिता अध्ययन कृषि विकास कार्यक्रम	२२५२२	पटक	१	०.८७	१.०	१	०.८७
२.७.१५.३३६	केरा खेतीमा आधुनिक प्रविधि प्रदर्शनी तथा विस्तार शितगंगा न.पा कृषि विकास कार्यक्रम	२२५२२	पटक	१	५.१९	६.०	१	५.१९
२.७.१५.३४५	स्ट्रोवेरी खेती प्रविधि प्रदर्शन कृषि विकास कार्यक्रम	२२५२२	पटक	१	५.१९	६.०	१	५.१९
२.७.१५.३४८	सुन्तला नर्सरी स्थापना स्थापना मालारानी गा.पा.	२२५२२	पटक	१	२.६०	३.०	०	०.००

२.७.१५.३५५	किवी खेती प्रविधि प्रदर्शन कार्यक्रम	२२५२२	पटक	१	४.३३	५.०	१	४.३३
२.७.१५.३६६	तरकारी खेती प्रवर्धन कार्यक्रम (कुर) कृषि विकास कार्यक्रम	२२५२२	पटक	२	६.९३	८.०	०	०.००
२.७.१५.३६७	किवी खेती प्रविधि प्रदर्शन कार्यक्रम गोखुँगा	२२५२२	पटक	१	४.३३	५.०	१	४.३३
२.८.१.२५	कार्यक्रम अनुगमन तथा मुल्याङ्कन (अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रमकार्यान्वयन भ्रमण खर्च) कृषि विकास कार्यक्रम (अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रमकार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	सख्या	१५	२.६०	३	१५	२.६०
५.१.११.८९	चाक्लाबन्दी सहितको नमूना फार्म स्थापना अन्य	२६४१३	सख्या	२	८.६६	१०	२	८.६६
५.१.११.९०	सामुदायिक वीउ बैंक तथा नस्ल संरक्षण केन्द्र अन्य	२६४१३	सख्या	१	२.६०	३	१	२.६०
५.१.११.९१३	स्थानिय तह संगको सहकार्यमा करार खेती २०७७/७८ को नयाँ अन्य	२६४१३	हे.	६	८.३१	९.६०	६	८.३१
	ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा				१००.०	११५.५१		८६.११
	कुल जम्मा खर्च				१००.०	११५.५१		८६.११

२.बजेट उपर्युक्त न.- ३१२०००१३

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम:- स्मार्ट कृषि गाउँ कार्यक्रम

क्र.स.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शिर्षक न.	इकाई	वार्षिक लक्ष		वार्षिक प्रगति	
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण
१	२	३	४	५	६	७	८
	आ:- चालु खर्च अन्तर्गतिका कार्यक्रमहरू:-						
२.४.१२.१४	कार्यक्रम उपलब्धि प्रोफाइल प्रकाशन (छापाई खर्च)	२२३१५	पटक	१	०.२०	०.५०	०.००
२.६.६.२३	सरोकारवालाहरू सँग अन्तर्रिक्षिया गोष्ठी(गोष्ठी तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक	३	०.४१	१.०	३.०
२.६.६.२६	योजना तर्जुमा तथा समिक्षा गोष्ठी (गोष्ठी तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक	१	०.२०	०.५	१.०
२.६.६.२९	स्थानिय तह सँग समन्वयात्मक गोष्ठी (गोष्ठी तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक	१	०.१६	०.४०	०.००
२.७.१५.४३	समस्यामा आधारित अध्ययन/अनुसन्धान/परिक्षण/प्रदर्शन (कृषि विकास कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	३	०.६१	१.५	०.०

२.७.१५.१०३	कार्यक्रम उपलब्धि सर्वेक्षण (कृषि विकास कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	१	०.४१	१.०	०.०	०.००
२.७.१५.१६४	स्मार्ट कृषि गाउँ कार्यक्रम आ.व.2077/78 नयाँ	२६४१२	संख्या	२	४०.६७	१००	२	४०.६७
२.७.१५.२५६	स्मार्ट कृषि गाउँ कार्यक्रम 2076/77 (भूमिकास्थान र शितगंगा(कृषि विकास कार्यक्रम))	२६४१२	संख्या	२	३२.५३	८०	२	३२.५३
२.७.१५.२५७	स्मार्ट कृषि गाउँ कार्यक्रम 2075/76(मालारानी र पाणिनी (कृषि विकास कार्यक्रम))	२६४१२	संख्या	२	२४.४०	६०	२	२४.४०
२.८.१.११	संयुक्त अनुगमन मुल्याङ्कन(अनुगमन,मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक	२	०.१२	०.३०	२.००	०.१२
२.८.१.२४	कार्यक्रमको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन	२२६११	महिना	१०	०.२८	०.७०	१०.००	०.२८
	ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा				१००.०	२४५.९०		९८.६२
	कुल जम्मा खर्च				१००.०	२४५.९०		९८.६२

२.बजेट उपशिर्षक न.- ३१२०१०१६

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम:- साधारण तर्फ

क्र.स.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शिर्षक न.	इकाई	वार्षिक लक्ष		वार्षिक प्रगति		
				परिमाण	भार	बजेट		
	अ:-पुजिगाँत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू:-							
११.६.१३.१	कार्यालयमा आवश्यक फर्निचर, पर्दा, कार्पेट खरीद आदि (कार्यालयकोलागी फर्निचर फिक्सचर)	२११२३	पटक	१	०.४	०.५	१	०.४३
	क) पुजिगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा:-			०	०.४३	०.५		०.४३
	आ:- चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू:-			०	०.०	०		०.००
१.१.१.७	अधिकृत स्तर छैटौ (स्थाइ कर्मचारी)	२११११	जना	४	१९.१	२२.१५		१९.१२
१.१.१.८	सहायक स्तर पाचौ (स्थाइ कर्मचारी)	२११११	जना	२	८.६	१०		८.६३
१.१.१.३५	अधिकृत स्तर नवौ/दशौ(स्थाइ कर्मचारी)	२११११	जना	१	७.०	८.१५		७.०४
१.१.१.३६	अधिकृतस्तर सातौ/आठौ(स्थाइ कर्मचारी)	२११११	जना	३	१८.२	२१.०४		१८.१६

१.१.१.३८	हलुका सवारी चालक श्रेणी विहीन(स्थाइ कर्मचारी)	२११११	जना	०	०.०	०		०.००
१.१.१.३९	कार्यालय सहयोगी श्रेणी विहीन (स्थाइ कर्मचारी)	२११११	जना	१	३.८	४.४		३.८०
१.२.१.५	सदरमुकाम र ६कोष भित्र (ग वर्ग स्थानीय भत्ता)	२११३१	केन्द्र, जिल्ला	१२	१.५	१.७३		१.४९
१.२.२.१	स्थाइ कर्मचारीको महङ्गी भत्ता ( महङ्गी भत्ता )	२११३२	जना	१२	२.५	२.८८		२.४९
१.२.४.३	मुल्याङ्कन समितीको बैठक भत्ता (बैठक भत्ता)	२११३४	पटक	६	०.४	०.४५		०.३९
१.२.८.१	प्रसुति स्यार भत्ता (शिशु स्याहार भत्ता)	२११३९	जना	३	०.१	०.१५		०.१३
१.२.१०.१	पालोपहरा भत्ता (पालेपहरा भत्ता)	२११३९	जना	१	०.२	०.२७		०.२३
१.२.१०.३	चाडपर्व पालोपहरा भत्ता (पालेपहरा भत्ता)	२११३९	जना	१	०.०	०.०५		०.०४
१.३.१.१	निजामति कर्मचारीहरूको पोषाक खर्च	२११२१	जना	१२	१.०	१.२		१.०४
२.१.१.१	धाराको महसुल (धाराको महसुल)	२२१११	पटक	८५	०.१	०.१६		०.१४
२.१.२.१	विधुत महसुल (बिजुली महसुल)	२२१११	पटक	१२	१.०	१.२		१.०४
२.१.३.१	जारको पिउने पानी	२२१११	जार	३६०	०.२	०.२४		०.२१
२.१.६.१	टेलीफोन महसुल (टेलिफोन महसुल)किसान कल सेन्टर समेत	२२११२	पटक	१२	०.४	०.४८		०.४१
२.१.६.३	कार्यालय प्रमुखका लागी मोवाईल खर्च (टेलिफोन महसुल)	२२११२	जना	१	०.१	०.१२		०.१०
२.१.७.१	ईमेल/इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल (ईमेल/इन्टरनेट/वेबसाइट)	२२११२	पटक	१२	०.२	०.२४		०.२१
२.१.९.२	हुलाक कुरियर खर्च(हुलाक/कुरियर खर्च)	२२११२	पटक	१२	०.१	०.१५		०.१३
२.२.२.२	पेट्रोल दुइपाँचे (इन्धन कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	लिटर	१२००	१.०	१.२		१.०४
२.२.२.४	मोबिल (इन्धन कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	लिटर	२४	०.२	०.१९		०.१६
२.२.२.५	डिजेल चारपाँचे (इन्धन कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	लिटर	८४०	०.७	०.८४		०.७३
२.२.२.१२	कार्यक्रम कार्यान्वयन/अनुगमन तथा मुल्याङ्कन खर्च (इन्धन कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	लिटर	२४००	२.१	२.४		२.०७
२.२.३.२	रयास (इन्धन-अन्य प्रयोजन)	२२३१४	संख्या	३०	०.४	०.४५		०.३९
२.२.३.७	जेनेरेटरका लागि डिजल (इन्धन अन्य प्रयोजन)	२२३१४	लिटर	१२०	०.१	०.१०		०.०९

२.३.१.२	हलुका सवारी साधन मर्मत खर्च (सवारीसाधन मर्मत)	२२२९३	बटा	१	३.९	४.५		३.८९
२.३.१.३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत (सवारीसाधन मर्मत)	२२२९३	बटा	१०	१.०	१.२		१.०४
२.३.२.१	कम्प्यूटर /ल्यापटप मर्मत खर्च (मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च )	२२२२१	बटा	१०	०.९	१		०.८६
२.३.२.४	अन्य मर्मत (मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च)	२२२२१	पटक	१	०.५	०.५५		०.४७
२.३.२.५	फोटोकपी/ स्क्यानर, जेनरेटर तथा अन्य मर्मत खर्च (मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च)	२२२२१	पटक	५	०.५	०.६		०.५२
२.३.९.३	अन्य मर्मत (भवन)	२२२३१	पटक	१	०.९	१		०.८६
२.४.१.२	कार्यालयको मसलन्द तथा सामाग्री खरीद (कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	पटक	४	१.७	२		१.७३
२.४.१३.१	पत्रपत्रिका खर्च (पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका)	२२३१५	पटक	४	०.३	०.३		०.२६
२.४.१३.२	छपाइ तथा सुचना खर्च (पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका)	२२३१५	पटक	४	०.३	०.४		०.३५
२.५.३.४२	रिक्त दरबन्दीको पदमा व्यक्ति करार (अन्य)	२२४११	जना	२	७.९	९.१२		७.८७
२.५.५.१	सुचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर सञ्चालन खर्च(परामर्श सेवा खर्च)	२२४१२	थान	१	०.४	०.५		०.४३
२.५.७.२	हलुका सवारी चालक करार (व्यक्ति करार)	२२४१३	जना	१	२.५	२.८६		२.४७
२.५.७.३	कार्यालय सहयोगी करार (व्यक्ति करार)	२२४१३	जना	२	४.५	५.१६		४.४५
२.५.७४	स्वीपर (व्यक्ति करार)	२२४१३	जना	१	०.५	०.६		०.५२
२.५.७.८	सेवा करार पोषाक (व्यक्ति करार)	२२४१३	जना	३	०.३	०.३		०.२६
२.८.१.२	अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च (अनुगमन मुल्याङ्कन र भ्रमण)	२२६११	महिना	१२	१.७	२		१.७३
२.८.२.१	सञ्चालित कार्यक्रमको भ्रमण (आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	पटक	३	०.६	०.७५		०.६५
२.८.२.३	सरुवा भ्रमण खर्च (आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	पटक	०	०.२	०.२५		०.२२
२.९.२.१	वीमा सवारी साधन (वीमा सवारी साधन)	२२२१४	संख्या	१०	०.९	१		०.८६

२.९.९.२	कार्यालयमादैनिक चिया खर्च, अतिथी सत्कार लगायत (विविध) (अन्य विविध खर्च )	२२७१	महिना	१००	०.९	१		०.८६
	ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा				९९.६	११५.३३		८५.०३
	कुल जम्मा खर्च				१००.०	११५.८३		८५.४६

२) बजेट उप शिर्षक नं. ३१२०००१७

५) कार्यक्रम/आयोजनाको नाम: अभियानमुखी मिशन कार्यक्रम

क्र.स.	कार्यक्रम/कृयाकलाप	खर्च शिर्षक	इकाई	वार्षिक लक्ष्य			वार्षिक प्रगति	
				परिमाण	भार	लागत		
१	२	३	४	५	६	७	८	९
आ) चालु खर्च अन्तरगतका कार्यक्रमहरु								
२.७.५.२४	मिशन संचालनका लागि सहयोगी कार्यक्रम प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण	२२५२२	पटक	३	१.९५	३	२	१.३०
२.७.१५.३२४	चाकला-भगवती मार्ग लक्षित तरकारी उत्पादन कार्यक्रम कृषि विकास कार्यक्रम	२२५२२	पटक	१	११.७३	१८	१	११.७३
२.८.१.९	अनुगमन मूल्यांकन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च	२२६११	पटक	३	०.९८	१.५	३	०.९८
५.१.११.२९	फलफूल विरुद्ध रोपण अन्य	२६४१३	संख्या	५०००	६.५१	१०	६५६	०.८५
५.१.११.९५	कागाती/सुन्तला/स्याउ मिशन नयाँ अन्य	२६४१३	हे.	५०	३२.५७	५०	३९	२५.४१
५.१.११.९६	आलु मिशन कार्यक्रम अन्य	२६४१३	हे.	४६	३३.४५	४६	२५	१८.१८
५.१.११.९७	मकै मिशन कार्यक्रम अन्य	२६४१३	हे.	२५	१६.२९	२५	२५	१६.२९
आ) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा								
कुल जम्मा खर्च					१००.०	१५३.५०		७४.७४

२.बजेट उपशिर्षक न.- ३१२०००१८

५.कार्यक्रम/आयोजनाको नाम:- कृषि तथा पशुपंछी श्रोत तथा प्रविधि सेवा टेवा विस्तार कार्यक्रम

क्र.स.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शिर्षक न.	इकाई	वार्षिक लक्ष			वार्षिक प्रगति
				परिमाण	भार	बजेट	
	अ:-पुजिगाँत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू:-						
११.३.२४.५	शुलभ कर्जा helpdesk को लागि दराज, टेबल, कुर्सी लगायत खरिद (फर्निचर तथा फिक्चर्स)	३११२३	पटक	१	०.२	०.५	१ ०.२३
११.४.२२.२०	बाखा श्रोत केन्द्र सित मालारानीको तारबार (अन्य सार्वजनिक निर्माण)	३११५९		१	२८.२२	६१	१ २८.२२
	अ:-पुजिगाँत खर्च कार्यक्रमको जम्मा			०	२८.४५	६१.५	२८.४५
	आ:- चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू:-						
१.२.११.३	रासायनिकमल आपुर्ति समिति, कृषि संजाल, स्थानीय तह संग समन्वय बैठक (पदाधिकारी बैठक भत्ता)	२११४१	पटक	५	०.५	१	५ ०.४६
२.४.१.६	सुलभ कर्जा सहजीकरण helpdesk का लागि प्रिन्टर टोनर लगायत खरिद (कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	पटक	१	०.१	०.२५	१ ०.१२
२.५.७.८	सेवा करार पोशाक (व्यक्ति करार)	२२४१३	जना	१	०.०	०.१	१ ०.०५
२.५.७.१३	शुलभ कर्जा सहज कर्ताको पारिश्रमिक (व्यक्ति करार)	२२४१३	महिना	१	२.२	४.६८	१ २.१६
२.६.५.४३	हरित स्वयम सेवकका लागि स्थलगत घुम्ति तालिम तथा बैठक व्यवस्थापन खर्च (जन चेतना तालिम)	२२५१२	पटक	६१	३.१	६.७१	० ०.००
२.६.५.४६	स्थानिय तहका प्राविधिक द्वारा हरित स्वयम सेवकका लागि अभिमुखीकरण(जनचेतना तालिम)	२२५१२	पटक	१	०.९	१.९	० ०.००
२.६.५.४७	जिल्लास्तरमा हरित स्वयम सेवक संचालनको अभिमुखीकरण गोष्ठी (जनचेतना तालिम)	२२५१२	पटक	१	०.१	०.२८	१ ०.१३
२.६.६.४१	वालीवस्तु विशेष तथा प्रविधि सम्बन्धी स्थलगत अभिमुखीकरण (गोष्ठी तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक	२	०.९	२	० ०.००
२.६.६.४४	स्थानिय तहका कृषि प्राविधिकहरूसँग अन्तरक्रिया (गोष्ठी तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक	३	०.७	१.५	२ ०.४६

२.६.६.४५	कृषि विमा सम्बन्धि जनचेतना अभिवृद्धि तालिम	२२५१२	पटक	१	०.५	१	१	०.४६
२.६.६.९३९	विषयगत संघसंस्था संग अन्तरक्रिया (गोष्ठी तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक	१	०.५	१	१	०.४६
२.६.६.१४९	कृषि उपज बजारका सरोकारवाला संग अन्तरक्रिया (गोष्ठी तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक	२	०.५	१	१	०.२३
२.६.६.१५२	संचारकर्मीहरु संग अन्तक्रिया गोष्ठी (गोष्ठी तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक	३	०.५	१.०५	२	०.३२
२.६.६.१५४	पालिकास्तर योजना तर्जुमा तथा समन्वय गोष्ठी	२२५१२	पटक	१	०.५	१	०	०.००
२.६.६.१६८	बैंक तथा वीमा कम्पनीहरु संग शुलभ कर्जा सम्बन्धि अन्तक्रिया गोष्ठी(गोष्ठी तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक	२	०.५	१	१	०.२३
२.७.१५.३०	आरन व्यवस्थापनमा सहयोग (कृषि विकास कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	१	०.५	१	१	०.४६
२.७.१५.४३	समस्यामा आधारित अध्ययन/ अनुसन्धान/परिक्षण/प्रदर्शन	२२५२२	पटक	५	२.३	५	५	२.३१
२.७.१५.६५	कृषि मेला महोत्सव सचालन(कृषि विकास कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	१	०.५	१	१	०.४६
२.७.१५.७६	नमूना कृषि प्रविधि प्रदर्शन कार्यक्रम (कृषि विकास कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	६	२.८	६	४	१.८५
२.७.१५.७७	कृषि सुचना तथा ज्ञानकक्ष स्थापना तथा सचालन (कृषि विकासकार्यक्रम)	२२५२२	पटक	१	१.४	३	१	१.३९
२.७.१५.११३	एफ एम रेडियो मार्फत कृषि प्रविधि प्रचार प्रसार	२२५२२	पटक	१	०.५	१	१	०.४६
२.७.१५.१४२	गोठ तथा गोठेमल सुधार कार्यक्रम	२२५२२	पटक	१	१३.९	३०	१	१३.८८
२.७.१५.१४४	कार्यालयमा कृषि प्रविधि प्रदर्शन (कार्यालय सौन्दर्यीकरण कृषिविकास कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	१	०.५	१	१	०.४६
२.७.१५.१५२	दिवस/सप्ताह/समारोहमा सहभागिता तथा सचालनमा सहयोग कार्यक्रम (कृषिविकास कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	३	१.०	२.२५	१	०.३५
२.७.१५.२१६	कृषक समूह, कृषि सहकारी, रसायनिक मलखाद विक्रेता, एग्रोभेट, बीउ उत्पादक समूह सहकारी तथा व्यवसायगत सफल कृषक वा उद्यमीहरुको प्रोफाईल तथारी तथा प्रकाशन	२२५२२	पटक	१	०.९	२	१	०.९३
२.७.१५.२७३	कृषि ज्ञान केन्द्रमा रहेको माटो ल्यावका लागि केमिकल तथा फर्निचरखरिद (कृषि विकास कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	१	०.५	१	१	०.४६

२.७.१५.३०५.१५	मौरी स्रोत केन्द्र स्थापना धनचौर अधिकार्याची	२२५२२	पटक	१	११.६	२५	१	११.५६
२.७.१५.३१८	कृषि क्याम्पस संगको सहकार्यमा वीउ उत्पादन तथा उपकरण सहयोग कार्यक्रम (कृषि विकास कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	१	०.५	१	०	०.००
२.७.१५.३५४	व्यवसायिक फर्म स्थापना (ब्याजमा अनुदान सहजीकरण कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	१	०.१	०.३	०	०.००
२.७.१५.३७२	हरित स्वयम सेवक पोषाक सेट खर्च कृषि विकास कार्यक्रम	२२५२२	संख्या	६१	१.७	३.६६	६१	१.६९
२.७.१८.३१	विपत प्रभावित राहत सहयोग पशुपांची विकास कार्यक्रम	२२५२२	पटक	३	१.४	३	०	०.००
२.७.२८.२	ओ जे टी परिचालन कार्यक्रम	२२५२९	पटक	३	०.७	१.५	३	०.६९
२.८.१.२८	शुलभ कर्जा कार्यक्रमको अनुगमन मुल्यांकन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च	२२६११	पटक	१०	०.९	२	१०	०.९३
५.१.११.९९	कृषि पशु पढेका युवालाई उद्यशिलता अनुदान अन्य	२६४१३	संख्या	४	४.६	१०	३	३.४७
५.१.११.१५७	हरित स्वयम सेवक नमुना फार्म स्थापना सहयोग (अन्य)	२६४१३	जना	६१	१४.१	३०.५	९	२.०८
	ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा				७१.६	१५४.६८		४८.५३
	कूल जम्मा				१००.०	२१६.१८		७६.९८

२.बजेट उपर्युक्त न.- ३१२०००१२०

५. कार्यक्रम/आयोजनाको नाम:- भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय (संघ सर्त अनुदान)

क्र.स.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शिर्षक न.	इकाई	वार्षिक लक्ष			वार्षिक प्रगति	
				परिमाण	भार	बजेट		
अ	चालु खर्च अन्तरगतका कार्यक्रमहरू							
२.४.१.८	मसलन्द (म□क□म संघ शर्त) कार्यालय मसलन्द सामान खर्च	२२३११	पटक	३	०.५	०.७५	३	०.४६
२.७.१५.३३९	रैथाने वाली प्रवर्धन कार्यक्रम (कृषि विकास कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	१	१.२	२	१	१.२२
२.७.१५.३४१	प्राङ्गारिक मिशन संचालन कार्यक्रम (कृषि विकास कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	१	१२.२	२०	१	१२.२३
२.८.१.२९	अनुगमन, निरिक्षण तथा प्रतिवेदन (अनुगमन मुल्यांकन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक	३	१.२	२	३	१.२२

२.९.९.४	ब्लक कार्यक्रम संचालनका लागि व्यवस्थापन खर्च	२२७११	पटक	३	०.५	०.७५	३	०.४६
५.१.११.१६६	राष्ट्रिय र स्थानीय महत्वका बालीको व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (ब्लक) विकास कार्यक्रम संचालन (अन्य)	२६४१३	पटक	६	८४.४	१३८	४	५६.२७
	चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा		आ.अ	०	१००.०	१६३.५		७१.८७
	कुल जम्मा				१००.०	१६३.५		७१.८७

**१८. सार्वजनिक निकायले बर्गकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकियको समयावधि:-**

क्र.सं.	कार्यक्रमविवरण	सूचना प्रकाशन मिति	सूचना अवधि दिन	अन्तिम मिति	बजेट लाखमा	कैफियत
१	व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (ब्लक) विकास कार्यक्रम	६/१३/२०७७	३०	७/१२/२०७७	१३८	१/१/पालिका
२	कृषि विषय अध्ययन गरेका युवाहरुका लागि उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम	६/१३/२०७७	१५	६/२७/२०७७	१०	जिल्ला भरी
३	एक पालिका एक स्थायी (तरकारी) नर्सरी स्थापना कार्यक्रम	७/२/२०७७	२१	७/२२/२०७७	७.५	१/१/पालिका
४	महिला मैत्री कृषि विकास कार्यक्रम (च्याउ, तरकारी, अन्य)	७/२/२०७७	२१	७/२२/२०७७	१०	जिल्ला भरी
५	पुण्य उत्पादन तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	७/२/२०७७	२१	७/२२/२०७७	२	जिल्ला भरी
६	रैथाने बालीको प्रवर्द्धन तथा बजारीकरण	७/२/२०७७	२१	७/२२/२०७७	२	जिल्ला भरी
७	सामुदायिक बीउ बैंक/भण्डार गृह नस्त संरक्षण केन्द्र सहयोग	७/२/२०७७	२१	७/२२/२०७७	१०	जिल्ला भरी
८	सामाजिक परिचालनका लागि संघ संस्थासंगको सहकार्यमा कार्यक्रम संचालन	७/२/२०७७	२१	७/२२/२०७७	६	जिल्ला भरी
९	फलाफूल नर्सरी स्थापना तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम	७/२/२०७७	२१	७/२२/२०७७	५	
१०	सुन्तला नर्सरी स्थापना	७/२/२०७७	२१	७/२२/२०७७	३	मालारानी
११	तरकारी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	७/२/२०७७	२१	७/२२/२०७७	८	कूर
१२	स्थानीय तहको सहकार्यमा करार खेती कार्यक्रम	७/२/२०७७	३०	८/१/२०७७	९.६	जिल्ला भरी
१३	आरन व्यवस्थापन सहयोग कार्यक्रम	७/२/२०७७	३०	८/१/२०७७	१	जिल्ला भरी
१४	आयमूलक कृषि वन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	७/२/२०७७	३०	८/१/२०७७	१५	जिल्ला भरी
१५	चक्काबन्दी सहितको नमूना फार्म स्थापना	७/२/२०७७	३०	८/१/२०७७	१०	जिल्ला भरी
१६	आलु मिशन कार्यक्रम	७/५/२०७७	२१	५/२५/२०७७	५०	जिल्ला भरी
१७	प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान सहयोग	७/१६/२०७७	३०	८/१५/२०७७	२५	जिल्ला भरी
१८	व्यावसायक कृषि उत्पादन केन्द्र ब्लक विकास कार्यक्रम	७/१६/२०७७	७	७/२२/२०७७		३ पालिका
१९	सुन्तला कागति मिशन कार्यक्रम	१०/१३/२०७७	३०	११/१२/२०७७	५०	जिल्ला भरी
२०	मैकै मिशन कार्यक्रम	१०/१६/२०७७	२१	११/५/२०७७	२५	जिल्ला भरी
२१	प्राङ्गारिक कृषि संचालन कार्यक्रम	११/१२/२०७७	२१	१२/३/२०७७	२०	तोकिएको क्षेत्र
२२	प्राङ्गारिक कृषि संचालन कार्यक्रम	११/१२/२०७७	२१	१२/३/२०७७	२०	तोकिएको क्षेत्र
२३	फलाफूल विरुद्ध रोपण अभियान	१२/६/२०७७	३०	१/४/२०७८	१०	जिल्ला भरी
२४	बाख्ता श्रोत केन्द्र स्थापना तारजाली वाल मालारानी सित	१२/२४/२०७७	३०		६१	
२५	बाख्ता श्रोत केन्द्र स्थापना तारजाली वाल मालारानी सित	२/१०/२०७८	१५		१९	

**१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:-**

१९.१. स्मार्ट कृषि गाउँ कार्यक्रम बामरुक मालारानी गा.पा.-७ निवेदक श्री एकराज मरासिनीले आ.व. २०७६/७७ मा स्मार्ट कृषि गाउँ कार्यक्रममा भएको खर्च तथा भरपाइहरु माग गरेको विवरण सम्बन्धितलाई प्रदान गरिएको ।

१९.२. आ.व. २०७७/०७८ को निवेदक श्री सिधार्थ के.सी. स.न.पा.-१ बाट मकै मिशन कार्यक्रममा कार्यक्रम पाएका अनुदानग्राही, खर्च र छनौट प्रक्रिया माग गरेको विवरण सम्बन्धितलाई प्रदान गरिएको ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण:- नभएको