प्रदेश सरकार

प्रदेश नं. ५

भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय

कृषि विकास निर्देशनालय

कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग तथा तालिम केन्द्र

खजुरा, बाँके

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५(३) तथा दफा ५(४) र नियमावली २०६५ को नियम ३ अनुसार प्रकाशित विवरण

आ.व. २०७६/७७ (२०७७ बैशाख देखि २०७७ असार मसान्त सम्म)

१. निकायको प्रकृति र स्वरूप

समग्र कृषि विकासमा तालिमको महत्वपूर्ण भूमिका हुन्छ । व्यक्तिको ज्ञान, सीप, क्षमता र मनोवृत्ति विकासमा सहयोग पुर्याउने तालिमले सैद्धान्तिक ज्ञानलाई व्यवहारमा लागु गर्न सघाउँछ । राष्ट्रिय कृषि नीति २०६१, कृषि प्रसार रणनीति २०६४, कृषि विकास रणनीति (इ.स.२०१५—२०३५) लगायत कृषिसँग सम्बन्धित विभिन्न ऐन तथा नीति नियमहरुले पनि कृषि तालिमको महत्वलाई औंल्याएका छन् । यसै सन्दर्भमा संघिय गणतान्त्रिक व्यवस्थामा रुपान्तरित भई संघ, प्रदेश र स्थानिय निकायमा विद्यमान रहेका छन । साविक क्षेत्रिय कृषि तालिम केन्द्र, खजुरा, बाँके विघटन भई हाल प्रदेश सरकार प्रदेश नं ५ मातहतमा प्रदेश नं ५ का कृषि व्यवसायि, उद्यमी, कृषक तथा कर्मचारीहरुलाई तालिम प्रदान गर्न र कृषि व्यवसाय संचालन गर्न सहयोग पुर्याउने उदेश्यले यो कार्यालय स्थापना भएको छ ।

२. निकायको काम र कर्तव्य

- प्रदेशस्तरका कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरुको रोष्टर तयार तथा अद्यावधिक गर्ने,
- प्रदेश अन्तरगत कृषि बाली र वस्तुको विकास एवं विस्तारका व्यवसायिक योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरुलाइ व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक व्यवसायिक योजना तयारीमा सहयोग गर्ने,
- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरुलाइ व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक पूर्वाधार तथा सुविधाको पहिचान गरी आवश्यक कार्यक्रम संचालन गर्ने,
- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरुलाइ व्यवसाय संचालनमा आवश्यक सेवा सुविधा प्राप्तिका लागि सम्वन्धित निकायहरुसंग सम्वन्ध स्थापित गराइदिने,
- विभिन्न कृषि उद्यम तथा व्यवसाय संचालनका लागि आधारभूत जानकारीहरु प्रदान गर्ने,
- कृषि उद्यम तथा व्यवसाय प्रर्बद्धनसंग सम्वन्धित निकायहरुवीच समन्वय कायम गर्ने,
- विदेशवाट फर्केका कृषि व्यवसाय तथा उद्यम गर्न चाहने युवा कृषकहरुलाइ उद्यम तथा व्यवसाय संचालनमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने,
- कृषि बजार तथा पूर्वाधार विकासमा सहयोग
- प्रदेशस्तरमा कृषि प्रविधि विस्तार कार्यमा सहयोग गर्ने ।

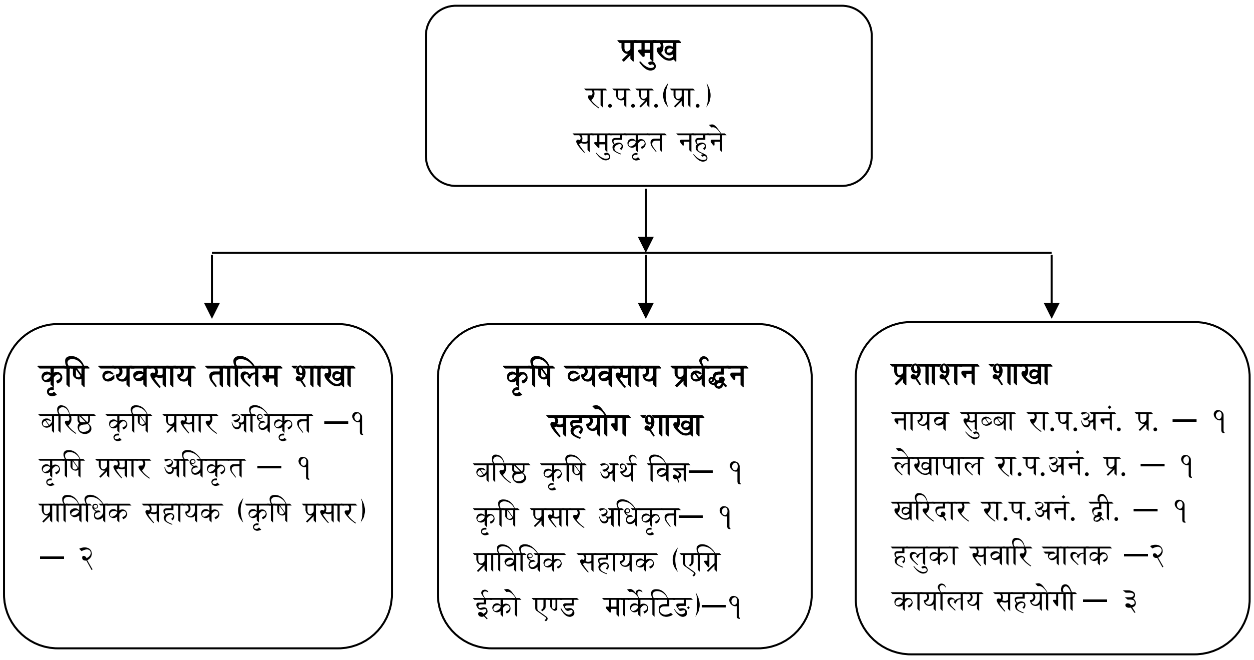
- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरुलाइ व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक ज्ञान तथा सिप प्रदान गर्न तालिम आवश्यकता पहिचान गरी सो अनुरुप विशिष्टीकृत ज्ञान, शीप प्रदान गर्न विशिष्ठिकृत तालिम कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- प्रदेश र स्थानीय तहमा कार्यरत प्राविधिक कर्मचारीहरुलाई तालिम आवश्यकता पहिचानमा आधारित तालिम संचालन तथा क्षमता विकासका कार्यहरु गर्ने ।
- तोकिएको शुल्क लिइ अन्य निकायवाट माग भइ आए बमोजिम कृषि उद्यम तथा व्यवसाय संचालन एवं प्रर्बद्धन सम्वन्धी तालिमहरु संचालनको व्यवस्था गर्ने,
- कृषि ज्ञान केन्द्रहरुवाट संचालित व्यवसायिक योजना कार्यान्वयन तथा शिपविकास सम्वन्धि कार्यहरुको अनुगमन गर्ने तथा निर्देशन दिने ।

३. कर्मचारीहरुको विवरण

यस कार्यालयको स्वीकृत कर्मचारी दरवन्दी १६ जनाको रहेको छ | जसमा हाललाई पदपूर्ति भएको पद र कार्यरत कर्मचारीको विवरण यस प्रकार रहेको छ |

क्र.स.	नाम	पद	स्थायी ठेगाना
१	अमरराज शर्मा घिमिरे	बरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत (अधिकृत स्तर दशौं)	गडवा गा.पा. २, दाङ
२	बिनोद सुनार	कृषि प्रसार अधिकृत (अधिकृत स्तर सातौं)	तुलसिपुर उ.प.म.पा ७, दाङ
३	अनिश श्रेष्ठ	कृषि प्रसार अधिकृत (अधिकृत स्तर सातौं)	खजुरा गा.पा. ३, बाँके
४	भुवन कुमार केसी	लेखा (अधिकृतस्तर छैठौं)	नेपालगन्ज उ.प.म.पा ४, बाँके
५	भोला प्रसाद शर्मा	प्रशासन (अधिकृतस्तर छैठौं)	तुलसिपुर उ.प.म.पा १५, दाङ
६	अमर राज आचार्य	अधिकृतस्तर छैठौं (कृषि अर्थ)	प्युठान न.पा.१, प्युठान
७	खडक बहादुर बस्नेत	अधिकृतस्तर छैठौं (कृषि प्रसार)	कोहलपुर न.पा. ११, बाँके
८	राधिका पौडेल	अधिकृतस्तर छैठौं (कृषि प्रसार)	मधुवन न.पा. ९, बर्दिया
९	रुद्रमणि खरेल	सहायकस्तर पाचौं	तुलसीपुर उ.म.न.पा. ३, दाङ
१०	चन्द्रबहादुर डाँगी	हलुका सवारी चालक	राप्तीसोनारी गा.पा. ८, , बाँके
११	दुर्गा पाठक	कार्यालय सहयोगी	जानकी गा.पा. ४, बाँके
१२	पञ्चम यादव	कार्यालय सहयोगी	डुडुवा गा.पा., बाँके
१३	नब्बन भंगी	कार्यालय सहयोगी	नेपालगन्ज उ.म.न.पा, बाँके

४. कार्यालयको संगठन संरचना



५. शाखाहरुको कार्यविवरण

५.१. कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग शाखा

- प्रदेशस्तरका कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरुको रोष्टर तयार तथा अद्यावधिक गर्ने,
- प्रदेश अन्तरगत कृषि बाली र वस्तुको विकास एवं विस्तारका व्यवसायिक योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरुलाइ व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक व्यवसायिक योजना तयारीमा सहयोग गर्ने,
- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरुलाइ व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक पूर्वाधार तथा सुविधाको पहिचान गरी आवश्यक कार्यक्रम संचालन गर्ने,
- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरुलाइ व्यवसाय संचालनमा आवश्यक सेवा सुविधा प्राप्तिका लागि सम्वन्धित निकायहरुसंग सम्वन्ध स्थापित गराइदिने,
- विभिन्न कृषि उद्यम तथा व्यवसाय संचालनका लागि आधारभूत जानकारीहरु प्रदान गर्ने,
- कृषि उद्यम तथा व्यवसाय प्रर्बद्धनसंग सम्वन्धित निकायहरुवीच समन्वय कायम गर्ने,
- विदेशवाट फर्केका कृषि व्यवसाय तथा उद्यम गर्न चाहने युवा कृषकहरुलाइ उद्यम तथा व्यवसाय संचालनमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने,
- कृषि बजार तथा पूर्वाधार विकासमा सहयोग
- प्रदेशस्तरमा कृषि प्रविधि विस्तार कार्यमा सहयोग गर्ने ।

५.२ कृषि व्यवसाय तालिम शाखा

- कृषि उद्यमी तथा व्यवसायीहरुलाइ व्यवसाय संचालनका लागि आवश्यक ज्ञान तथा सिप प्रदान गर्न तालिम आवश्यकता पहिचान गरी सो अनुरुप विशिष्टीकृत ज्ञान, शीप प्रदान गर्न विशिष्ठिकृत तालिम कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

- प्रदेश र स्थानीय तहमा कार्यरत प्राविधिक कर्मचारीहरुलाई तालिम आवश्यकता पहिचानमा आधारित तालिम संचालन तथा क्षमता विकासका कार्यहरु गर्ने ।
- तोकिएको शुल्क लिइ अन्य निकायवाट माग भइ आए बमोजिम कृषि उद्यम तथा व्यवसाय संचालन एवं प्रर्बद्धन सम्वन्धी तालिमहरु संचालनको व्यवस्था गर्ने,
- कृषि ज्ञान केन्द्रहरुवाट संचालित व्यवसायिक योजना कार्यान्वयन तथा शिपविकास सम्वन्धि कार्यहरुको अनुगमन गर्ने तथा निर्देशन दिने ।

५.३ प्रशासन शाखा

५.३.१ लेखा फाँट

- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने |
- नियमित रुपमा लेखा परिक्षण गराउने |
- बेरुजु हुन् नदिन तर्फ सतर्क रहने तथा बेरुजु रेकर्ड अद्यावधिक राख्ने र नियमित रुपमा बेरुजु फछ्र्यौट सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने |

५.३.२ सामान्य प्रशासन तथा स्टोर फाँट

- कर्मचारी प्रशासन तथा सामान्य प्रशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण कामहरु गर्ने |
- जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्पूर्ण कामहरु गर्ने |
- कार्यलयको सम्पत्ति सुरक्षा गर्न तथा दुरुपयोग हुन् नदिन आवश्यक कार्य गर्ने |
- बार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्न योजना अनुगमन शाखालाई सहयोग गर्ने |
- अभिलेखीकरण, बैठक, निर्णय लेखन, बैठक व्यवस्थापन |
- दर्ता/चलानी साथै सक्कल कागजात सम्बन्धित ठाउँमा पुर्याउने |
- अन्य शाखाको कार्यविवरणमा नपरेका प्रशासनिक लगायत अन्य सबै कार्य गर्ने |

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- सूचना ५ पेजसम्म निशुल्क, यदि सो भन्दा बढी भएमा प्रति पेज रु ५/- दस्तुर लाग्ने, सूचनाको प्रकृति हेरी बढीमा १५ दिन सम्मको अवधि लाग्ने |
- मागमा आधारीत तालिम निशुल्क प्राप्त हुने, माग संकलन पश्चात कार्यालयको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार संचालन हुने |
- कृषि बजार तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग अनुदान निशुल्क प्राप्त हुने, तर लागत सहभागिता बमोजिम लगानी रहने, माग संकलन पश्चात कार्यालयको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार संचालन हुने |
- प्राविधिक सर-सल्लाह निशुल्क प्राप्त हुने, सम्भव भए सम्म छिटो प्राप्त हुने |
- कार्यक्रम हल उपलब्ध रहेको अवस्थामा माग भै आएको बखत, दस्तुर प्रति दिन सानो हलको रु. १०००/- र ठुलो हलको रु. २०००/- लाग्ने |
- होस्टेल कोठा उपलब्ध रहेको अवस्थामा माग भै आएको बखत, दस्तुर रु. १००/- प्रति व्यक्ति प्रति दिन |

७. उजुरी, निवेदन उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोफ तथा तालिम केन्द्र, खजुरा, बाँकेका निमित्त कार्यालय प्रमुख श्री अमरराज शर्मा घिमिरे |

८. सम्पादित कामको विवरण

क. महिला कृषि उद्यमी सहयोग अनुदान कार्यक्रम संचालन

ख. वार्षिक प्रगति पुस्तिका प्रकाशन

ग. अन्य सार्वजनिक निर्माण

९. प्रमुख र सूचना अधिकारीको विवरण

- निमित्त कार्यालय प्रमुख श्री अमरराज शर्मा घिमिरे, बरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत (अधिकृतस्तर दशौं)
- सूचना अधिकारी श्री अनिश श्रेष्ठ, कृषि प्रसार अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)
- सहायक सूचना अधिकारी श्री अमरराज आचार्य, अधिकृत (अधिकृतस्तर छैठौं)

१०. ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिकाको सुची

- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, कार्यविधि र मितव्ययिता सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५, प्रदेश नं. ५
- ओजेटी परिचालन कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया, २०७६
- कृषि उद्यमी अनुदान सहयोग कार्यक्रम संचालन प्रकृया, २०७६
- कृषि उपज बजार पूर्वाधार निर्माण तथा संचालन कार्यविधि, २०७६

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी विवरण

(बजेट रु. हजारमा)

आयोजना/कार्यक्रमको नाम	वार्षिक विनियोजित बजेट			वार्षिक प्रगति		
	चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा
कृषि व्यवसाय प्रबर्द्धन सहयोग तथा तालिम केन्द्र	११९३३	३०३०	१४९६३	११०६६.७५	३०२९.०८	१४०९५.८३
कृषि क्षमता अभिबृद्धि तथा सीप विकास तालिम	१४०८०	०	१४०८०	७५३२.४१	०.०	७५३२.४१
कृषि तथा पशुपंछि जन्य उद्योग,यन्त्र तथा पूर्वाधार बिकाश कार्यक्रम	३०६३०	०	३०६३०	२६७.५८	०.०	२६७.५८
कृषि तथा पशुपंछि श्रोत तथा प्रविधि सेवा टेवा विस्तार कार्यक्रम	१६५०	०	१६५०	७३२.२१	०.०	७३२.२१

युवा लक्षित कृषि व्यवसाय प्रबर्द्धन कार्यक्रम	१३००	०	१३००	४५३.३१	०.०	४५३.३१
संघको ससर्त अनुदान	१०००	०	१०००	०	०.०	०.००
जम्मा	६०५९३	३०३०	६३६२३	१५६८६.७१	३०२९.०८	२३०८१.३२

१२. अघिल्लो आ.व. मा संचालित कार्यक्रमहरु

क्र.स.	तालिमको बिषय	जम्मा
क	कृषक स्तर	
१	विदेशवाट फर्किएका युवाहरुलाई तालिम १२ दिने (२ पटक)	४६
२	व्यवसायिक तरकारी फलफुल खेति तालिम (२ पटक)	४५
३	च्याउ उत्पादन तालिम (३ पटक)	७२
४	मौरिपालन तालिम ६ कार्य दिन (२ पटक)	४४
५	गुणस्तरिय विउ उत्पादन तालिम	२१
ख	प्रा.स/ना.प्रा.स स्तर	
१	तरकारि विउ उत्पादन तालिम (प्रा.स./ना.प्रा.स.) ६ दिने	२२
२	जलबायु परिबर्तन अनुकुलन र बालि विमा	२१
३	सेवाकालिन तालिम (प्रा.स./ना.प्रा.स.) ३० कार्य दिन	१५
ग	मन्त्रालयबाट आयोजित	
१	व्यवसायिक मौरीपालन तालिम	१३
	जम्मा	**२९९**

१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट

यस कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग तथा तालिम केन्द्र, खजुरा, बाँकेको वेबसाईट abpstc.p5.gov.np रहेको छ ।

१४. वैदेशिक ऋण/अनुदान/सहयोग

नरहेको ।

१५. कार्यक्रम प्रतिवेदन

- महिला कृषि उद्यमी सहयोग अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत २ जिल्लाका महिला उद्यमिहरुलाई अनुदान

१६. सूचनाको वर्गीकरण

सबै सूचना खुल्ला रहेको ।

१७. सूचनाको माग सम्बन्धी निवेदन

प्राप्त नभएको ।

१८. विवरण अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

कार्यालयको वार्षिक प्रगति पुस्तिका, कार्यालयको वेबसाइट तथा चौमासिक प्रकाशन हुने चौमासिक बुलेटिन ।