

अनुसूची-३४ तथा ३८)

लक्ष्मी (९ सँगै सम्बन्धित)

कार्यक्रम समाप्तको निवेदनको ढाँचा

राजमिलन प्रसाद विश्वकर्मा
प्रमुख
(अधीनस्थ नौ न्ह)

श्री प्रमुख ज्यू
कृषि ज्ञान केन्द्र, अर्घाखाँची

मिति:

विषय: कार्यक्रम संचालनका लागि प्रस्ताव सहितको निवेदन पेश गरेको बारे ।

प्रस्तुत विषयमा तँहा केन्द्रबाट मिति..... मा प्रकाशित गरिएको सूचना अनुसार सुचना नं मा रहेको कार्यक्रम अन्तर्गत बाली/वस्तुको क्षेत्रफल/ (वस्तु भए संख्या)(रोपनी वा हेक्टर) सहभागी हुन इच्छुक भएकोले कार्यालयले उल्लेख गरेको मापदण्ड र शर्तहरूको अधिनमा रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्न बमोजिका आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरी यो प्रस्ताव सहित निवेदन पेश गरेका छु/छौं।

संलग्न कागजातहरू:

(छ/छैन ✓ वा × गर्ने)

प्रस्तावकको निवेदन		
नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी		
दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी		
लेखा नम्बर प्रमाण-पत्र तथा गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (निजी फर्म/कम्पनी/समूह/सहकारी)		
कार्यक्रम संचालनको लागि कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव		
सम्बन्धित स्थानीय तहको सम्बन्धित शाखाको सिफारिश पत्र		
जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी वा जग्गा भाडामा लिई कार्यक्रम संचालन गर्नेको हकमा करार पत्र		
अनुदान माग गर्न गरिएको संस्थाको निर्णयको प्रतिलिपी		
अनुमानित लागत रकम र नक्सा (निर्माण गरिने पूर्वाधारको हकमा)		
अनुदानग्राहीले सोही कार्यको लागि विगत ३ वर्ष भित्र अनुदान रकम नपाएको स्व:घोषणा पत्र		

माथि उल्लेखित विवरण तथा कागजपत्रहरू सत्य छन्। विगत तिन वर्ष देखि प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन बाहेक यसै प्रकृतिको कामका लागि अनुदान लिएको छैन।

निवेदक

दस्तखत :

नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं.:

संस्थाको छाप



राजमन्त्रालय प्रशासक विरयकर्ण
पुष्प
सुदूर पश्चिम

कार्यक्रमको संक्षिप्त व्यावसायिक कार्ययोजनाको ढाँचा (कृषि तर्फ)

कार्यक्रमको नाम:.....

कार्यक्रम पेश गर्ने संस्थाको रहेको जिल्ला:....., गा.पा./न.पा./:

वडा नं.: टोल: गाउँ:

कृषक/ समूह/ सहकारी/ फर्म/ कम्पनीको नाम:

सम्पर्क व्यक्ति वा सञ्चालकको नाम:

सम्पर्क नं /मोवाइल नं(अनिवार्य)

१. व्यवसायको परिचय: तपाईंले के कस्तो काम गर्न खोज्नु भएको हो किन कसरी र कहिले गर्न खोज्नु भएको हो भन्ने कुरा लेख्नुहोस्

गर्न खोजेको काम:

किन गर्ने:

कसरी गर्ने:.....

कहिले गर्ने:.....

२. उद्देश्यहरु:मूख्यतया के उद्देश्यका लागि अनुदान लिन चाहनु भएको हो?

(उद्देश्य अनुसार चिन्ह लगाउनुहोस)

क उत्पादन गर्ने

ख प्रशोधन गर्ने

ग बजारिकरण गर्ने

घ अन्य भए खुलाउने

३. कृषि व्यवसायमा अनुभव : अनुदान लिन चाहनु भएको विषयमा तपाईं संग कति वर्ष काम गरेको अनुभव छ ?वर्ष

४. व्यवसाय सञ्चालन गरिने स्थानको संक्षिप्त विवरण :

.....गा.पा./ न.पा..... गाउँ/टोल सदरमुकामबाट

कति टाढा छ ? किलो मिटर

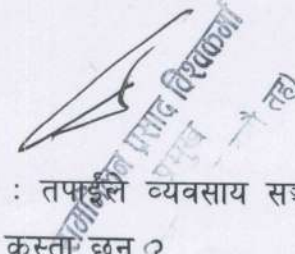
उक्त स्थानमा हाल लगाइएको बालीहरु:

१.....

२.....

३.....

सडकको पहुँच: पक्की सडक(), कच्ची सडक(), मौसमी सडक(), नभएको ()



५. व्यवसाय सञ्चालनका लागि आवश्यक रहेका पूर्वाधारहरु : तपाईंले व्यवसाय सञ्चालन गर्न खोज्नु भएको ठाउँमा निम्न सुविधाहरु छन् कि छैनन् छन् भने कस्ता छन् ?

(√ वा × चिन्ह लगाउनुहोस वा खालि ठाँउ भर्नुहोस ।)

सिँचाइ छ..... छैन....., छन भने कुलो...../ पोखरी...../बोरिङ्ग...../अन्य..... आदि कति महिना सिँचाई हुन्छ? वर्ष भरी/ महिना मात्र

भण्डारण सुविधा छ छैन.....

विद्युत सुविधा छ छैन.....

हाल तपाईंको संस्था/समुह/फर्म अन्तर्गत के कस्ता यन्त्र उपकरणहरुको प्रयोग गर्ने गरिएको छ?

यन्त्र उपकरणको नाम	संख्या	कैफियत
क.		
ख.		
ग.		
घ.		

अन्य पूर्वाधार संरचनाहरु के के छन ? (उल्लेख गर्ने)

पूर्वाधार संरचनाहरु	किसिम	क्षमता
क.		
ख.		
ग.		

६. तालिम सम्बन्धी विवरण : तपाईंले अनुदान माग गर्नुभएको विषयमा तालिम लिनु भएको छ कि छैन छ भने कुन विषयमा कति दिनको र कहिले कसले दिएको हो? प्रतिलिपी सहित राख्नु होस।

क्र सं	तालिमको विषय	अवधि		तालिम दिने निकाय	कैफियत
		देखी	सम्म		

रामबहादुर पौडेल
प्रमुख
सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार

७. सहकार्यमा सञ्चालन गरिने प्रस्तावित कार्ययोजना विवरणः

क्र.सं.	क्रियाकलापहरू	परिमाण	दर	कूल लागत रु	माग गरेको अनुदान रकम रु	प्रस्तावकको साझेदारी रकम रु	संपन्न हुने समयावधि

८. उत्पादन सामग्री तथा उत्पादित बाली/ वस्तुको बजार योजना:

उत्पादन सामग्रीको किसिम	खरीद गरिने स्थान	उत्पादन हुने बाली/वस्तु को नाम	बिक्री गर्ने स्थान	अनुमानित उत्पादन परिमाण	अनुमानित बिक्री मूल्य	प्रचलित बिक्री मूल्य	सम्पन्न हुने समयावधि
बीउ							
विरुवा							
मल							
विषादी							
औजार उपकरण							
अन्य							

रामजिल्ला प्रशासनिक कार्यालय
सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली जिल्ला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली जिल्ला

१२.संचालित कार्यक्रम बाट थप रोजगारी श्रृजना:

- स्वरोजगार कतिजना?(आफ्नो घरको मात्र)
- स्थायी रोजगारी कतिजना? (आफ्नो घर परिवार बाहेक)
- अस्थायी रोजगारी कतिजना? (आफ्नो घर परिवार बाहेक)

आवेदकको तर्फबाट सही गर्नेको नाम:

दस्तखत:

नाम:

पद:..... सम्पर्क न:

मिति:

राजविकास प्रसाद विरयकण्ठा
प्रमुख
सरो तह

अनुसूची-४१

(दफा ९ को उपदफा (२) र २० को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

दोहोरो अनुदान नलिएको स्वःघोषणा

श्री प्रमुखज्यू
कृषि ज्ञान केन्द्र, अर्घाखाँची

कृषि ज्ञान केन्द्र अर्घाखाँचीको आर्थिक वर्ष २०७९/२०८० को स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार/स्थानीय तह/अन्य निकायबाट प्रदान गरिने रकम/सामग्री/उपकरण/अन्य वस्तु लिन इच्छुक रहेकोले दोहोरो पर्ने गरी नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार/स्थानीय तह वा अन्य निकायबाट प्रदान गरिएको रकम/सामग्री/उपकरण/अन्य वस्तु मैले/हामीले/मेरो/हाम्रो एकाघरको परिवारले नलिएको स्वःघोषणा गर्दछु। यदि मैले लिएको प्रमाणित भएमा मेरो वा हाम्रो वा संस्था वा समूह वा सहकारी वा कम्पनीको सम्पत्तिबाट नियमानुसार ब्यक्तिगत/संस्थागत असुल उपर सरह असुल भएमा मेरो/हाम्रो कुनै दावी रहने छैन।

हस्ताक्षर:

नामथर:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.

ईमेल:

संस्थाको छाप